

Konkurs nr 1/2025



organizowany przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A.
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027
Priorytet 2 Środowisko sprzyjające innowacjom
Działanie 2.21 Dig.IT Transformacja cyfrowa

Lista załączników do Wniosku:

I. Załączniki obligatoryjne:

- 1) Dokumenty finansowe w zależności od zadeklarowanej formy prawnej:
 - a) w przypadku podmiotów, do których stosuje się przepisy Ustawy o rachunkowości: **bilans oraz rachunek zysków i strat** stanowiące część zatwierdzonego przez organ zatwierdzający Sprawozdania finansowego za pięć ostatnich lat obrotowych,
 - b) w przypadku podmiotów prowadzących **Podatkową Księgę Przychodów i Rozchodów (PKPiR)**:
 - i. oświadczenie Wnioskodawcy o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - ii. wydruki podsumowania PKPiR na koniec roku obrotowego za pięć ostatnich lat;
 - c) w przypadku podmiotów rozliczających się w formie **Ryczałtu ewidencjonowanego**:
 - i. oświadczenie Wnioskodawcy o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - ii. podsumowanie ewidencji przychodów na koniec roku obrotowego za pięć ostatnich lat;
- 2) Wynik Testu Dojrzałości Cyfrowej;
- 3) Upoważnienie udzielone przez Wnioskodawcę do wystąpienia do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. i Biura Informacji Kredytowej S.A. i pozyskania danych gospodarczych dotyczących Wnioskodawcy (zgodnie z wzorem z załącznika nr 5 do Regulaminu);
- 4) Dokumentacja potwierdzająca prowadzenie działalności gospodarczej w branży przetwórstwa przemysłowego lub usług produkcyjnych, zgodnie z wymaganiami Kryterium merytorycznego w zakresie oceny branżowej o charakterze dopuszczającym nr 1;

II. Załączniki obligatoryjne pod warunkiem zaznaczenia wybranych pól

- 1) W przypadku zaznaczenia w polu **5.5.2** opcji: **„występują rozbieżności w danych ujawnionych w KRS/CEIDG w stosunku do stanu faktycznego”**

Możliwość załączenia do 5 załączników, każdy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- 2) W przypadku zaznaczenia w polu **7.3** wniosku opcji: **„pełnomocnictwo lub umowa spółki cywilnej lub inna dokumentacja”** możliwość załączenia dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu Wnioskodawcy, obejmujący co najmniej upoważnienie do podpisania i złożenia Wniosku oraz reprezentowania Wnioskodawcy na etapie ubiegania się o udzielenie Grantu. Dokumentami potwierdzającymi powyższe mogą być np.:

- i. pełnomocnictwo szczególne – powinno być ustanowione zgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy oraz powinno być aktualne na dzień złożenia Wniosku. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez osoby nieujawnione w dokumencie rejestrowym – należy dodatkowo dołączyć dokument wskazujący na umocowanie osoby/osób udzielającej/yh pełnomocnictwa do powyższego,
- ii. Umowa spółki cywilnej wraz ze wszystkimi ewentualnymi aneksami oraz oświadczeniem Wnioskodawcy, że inne zmiany w Umowie spółki cywilnej niż wyszczególnione w złożonych dokumentach nie zostały wprowadzone;

- 3) W przypadku zaznaczenia w pkt. **16.4** pola **TAK**: dokument pn. **„Uzasadnienie ceny”**, potwierdzający cenę przedmiotowego aktywa.

III. Załączniki Fakultatywne:

- 1) dokumentacja potwierdzająca kwalifikowalność kosztów, w szczególności dokumentacja dot. przeprowadzenia przez Wnioskodawcę rozeznania rynku w celu ustalenia wysokości poszczególnych pozycji budżetowych;
- 2) dokumentacja potwierdzająca spełnienie Kryterium merytorycznego premiującego nr 2.