

**Wskazówki dotyczące przeprowadzania szacowania wartości
wydatków projektowych („szacowanie wydatków”)**

1. Zakup towarów i usług nabywanych w Projekcie grantowym musi być przeprowadzany na zasadach rynkowych, co oznacza, że mogą one być dostarczane jedynie przez Podmioty niepowiązane (osobowo, kapitałowo, faktycznie) z Wnioskodawcą, a wybór wykonawcy lub dostawcy jest wynikiem rzetelnego porównania ofert oraz jest on efektywny kosztowo.
2. Wnioskodawca ma obowiązek przeprowadzić szacowanie wydatków w stosunku do planowanych do poniesienia wydatków w kwocie 20.000 zł netto i wyższej.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do przygotowania szacowania wydatków w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców/dostawców.
4. Przedmiotowe szacowanie wydatków zachowuje ważność przez okres 3 miesięcy liczonych od daty otrzymania pierwszej oferty cenowej.
5. Wnioskodawca ma obowiązek przygotować analizę (może być zawarta w odpowiednim pkt. Wniosku) będącą wynikiem porównania ofert, zarówno pod względem ceny, jak i przewag danej oferty (przede wszystkim przewag technicznych, ale również innych istotnych przewag danego towaru lub usługi, istotnych ze względu na ich charakter). Informacje na temat szacowania wydatków mogą podlegać uzupełnieniu/poprawie lub wyjaśnieniom na etapie oceny Wniosku, jednak nieprawidłowo przeprowadzone szacowanie wydatków, co do zasady skutkować będzie uznaniem kosztu za nieracjonalny lub nieefektywny i tym samym niekwalifikowalny.
6. Szacowanie wydatków musi zawierać:
 - a) opis nabywanego towaru lub usługi, tj. określenie wymagań istotnych z punktu widzenia Wnioskodawcy. Przykładowo, w przypadku środka trwałego należy zdefiniować jego specyfikację techniczną, ilości potrzebnych sztuk, jakość i wszelkie inne istotne cechy produktu,
 - b) informację o co najmniej 3 ofertach cenowych uzyskanych przez Wnioskodawcę, które będą znajdowały potwierdzenie w zgromadzonej dokumentacji,
 - c) informację, w jaki sposób Wnioskodawca dokonał wyboru oferentów, do których zwrócił się z prośbą o przedstawienie ofert, w tym oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w pkt. 1,
 - d) szczegółową analizę porównawczą wszystkich ofert, z zestawianiem kryteriów, które Wnioskodawca wziął pod uwagę dokonując wyboru (np. cena, termin dostawy/wdrożenia, dodatkowe funkcjonalności, itp.). Poprawnie przygotowana analiza musi uwzględniać porównanie wszystkich przyjętych kryteriów,
 - e) wybór najlepszej oferty wraz z uzasadnieniem,
 - f) w przypadku negocjacji – notatkę zawierającą zakres negocjacji oraz finalne postanowienia transakcji,
 - g) w przypadku środków trwałych powszechnie dostępnych na rynku, o ustalonej wartości rynkowej, Wnioskodawca może przeprowadzić szacowanie wydatków w formie porównania co najmniej trzech ogólnodostępnych ofert (np. cenników publikowanych na stronach internetowych lub w katalogach online), bez konieczności pozyskiwania ofert od wykonawców. Pkt. 6 lit. a) – e) stosuje się odpowiednio,
 - h) do szacowania wydatków należy dołączyć oferty cenowe uzyskane przez Wnioskodawcę, korespondencję mailową z opisem przedmiotu zamówienia wraz z otrzymanymi odpowiedziami

- od potencjalnych dostawców/wykonawców z uwzględnieniem zakazu powiązań, o których mowa w pkt. 1, cenniki ze stron internetowych czy katalogów dostępnych on-line.
7. W przypadku nabycia Wartości Niematerialnej i Prawnej (WNIP) wraz z usługą wdrożeniową lub szkoleniową szacowanie wydatków musi zawierać szczegółową informację dotyczącą podziału kosztów na część dotyczącą zakupu Technologii cyfrowej, część dotyczącą usługi wdrożeniowej oraz część obejmującą usługi przeprowadzenia szkolenia w zakresie użytkowania zakupionej Technologii cyfrowej przez pracowników Wnioskodawcy.
 8. Bez ważnego uzasadnienia Wnioskodawca nie może przyjmować założeń ograniczających konkurencję wśród dostawców towarów i usług objętych Grantem. Przykładowo: jeżeli Wnioskodawca wdrożył i użytkuje już konkretny system informatyczny, to rozbudowa tego systemu o kolejne moduły może prowadzić do ograniczenia rynku dostawców do podmiotów, które są właścicielem/producentem wcześniej zastosowanej technologii. Jednak taki model nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku przeprowadzenia szacowania wydatków wśród potencjalnych dostawców tego rozwiązania.
 9. ARP S.A. dopuszcza, że szacowanie wydatków nie ma zastosowania wyłącznie w przypadku, gdy Wnioskodawca wystąpił o zwolnienie z przeprowadzenia rozeznania rynku we Wniosku o powierzenie grantu stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy oraz gdy Technologia cyfrowa, jej element oraz środek trwały spełniają następujące warunki:
 - a) są unikatowe oraz
 - b) stanowią wyłączną własność jedyne go dostawcy lub dystrybutora, który ma wyłączne prawo (podlegające ochronie ustawowej) do rozporządzania ww. aktywami lub
 - c) stanowią wyłączną własność jedyne go dostawcy lub dystrybutora oraz są objęte ochroną praw wyłącznych (w tym praw własności intelektualnej).