REGULAMIN KONKURSU

NA TRANSFORMACJĘ CYFROWĄ

KONKURS 2/2026

Projekt niekonkurencyjny grantowy „Dig.IT. Transformacja cyfrowa”

program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027

Działanie 2.21 Dig.IT Transformacja cyfrowa

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji Projektów grantowych

w Konkursie: 40 000 000,00 PLN

Data ogłoszenia Konkursu: 9 października 2026 r.

Termin naboru Wniosków: 2 listopada 2026 r. – 30 listopada 2026 r.

Niniejszy Regulamin konkursu został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego i w każdym przypadku zmiany powyższych regulacji, niniejszy dokument także będzie podlegał zmianom. Jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem, a przepisami prawa lub treścią zawartej Umowy o powierzenie grantu rozstrzygać należy na podstawie przepisów prawa lub postanowień tej umowy. Rozbieżności te nie stanowią podstawy do żadnych roszczeń. W trakcie trwania konkursu niniejszy Regulamin może podlegać zmianom, o których uprzednio zostaną poinformowani Wnioskodawcy poprzez stosowny komunikat na Stronie internetowej Projektu Dig.IT: www.digit.arp.pl.

Spis treści

§ 1 Definicje ... 3
§ 2 Podstawy prawne ... 7
§ 3 Postanowienia ogólne ... 8
§ 4 Przedmiot Konkursu i warunki uczestnictwa w Konkursie ... 9
§ 5 Zasady finansowania Projektu grantowego ... 16
§ 6 Ramowe zasady kwalifikowalności kosztów Projektu grantowego ... 18
§ 7 Komunikacja i SI Dig.IT ... 25
§ 8 Zasady składania Wniosków ... 27
§ 9 Ocena formalna Wniosków ... 33
§ 10 Ocena merytoryczna Wniosków ... 34
§ 11 Ocena zdolności Wnioskodawcy do zawarcia Umowy oraz zasadności wprowadzenia dodatkowego zabezpieczenia ... 37
§ 12 Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu ... 44
§ 13 Dane osobowe ... 46
§ 14 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Konkursu ... 48
§ 15 Postanowienia końcowe ... 49
§ 16 Załączniki ... 50

§ 1 Definicje

Poniższym pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

1) **ARP S.A.** – Agencja Rozwoju Przemysłu S.A.;
2) **Dojrzałość cyfrowa** – aktualny poziom gotowości i zdolności przedsiębiorstwa do wykorzystywania Technologii cyfrowych, aby osiągnąć cele strategiczne organizacji, zwłaszcza w procesie budowania skutecznej strategii biznesowej oraz zdobywania przewagi konkurencyjnej poprzez wykorzystywanie rozwiązań cyfrowych. Pełna dojrzałość cyfrowa jest efektem systematycznie postępującego i zaplanowanego procesu rozwoju przedsiębiorstwa, skupiającego się na podniesieniu sprawności jego działania. O dojrzałości cyfrowej przedsiębiorstwa nie decyduje wyłącznie posiadanie Technologii cyfrowych, ale m.in. sposób, w jaki firma projektuje i oferuje swoje produkty, jak współpracuje z klientem i partnerami biznesowymi, jak zarządza danymi, w jakim stopniu stosuje autonomiczne rozwiązania i systemy lub jak realizuje współpracę między partnerami. Aktualny etap rozwoju cyfrowego przedsiębiorstwa odzwierciedla stopień jego dojrzałości. Dzięki realizacji Projektu grantowego Grantobiorca powinien zwiększyć swoją dojrzałość cyfrową, tzn. osiągnąć wyższy poziom gotowości i zdolności do wykorzystywania Technologii cyfrowych w procesie budowania sukcesu rynkowego firmy;
3) **Działanie –** Działanie 2.21 „Dig.IT Transformacja cyfrowa” Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027;
4) **Dzień roboczy –** dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296, z późn. zm.);
5) **Ekspert** – Ekspertka lub Ekspert, tj. osoba dokonująca: oceny formalnej Wniosku, oceny merytorycznej Wniosku lub oceny Wniosku o zmianę Umowy;
6) **Grant** – środki finansowe, które ARP S.A. przekazuje Grantobiorcy na realizację Projektu grantowego;
7) **Grantobiorca** – Wnioskodawca wybrany w drodze Konkursu przez ARP S.A., który zawarł z ARP S.A. Umowę o powierzenie grantu w celu realizacji Projektu grantowego;
8) **Istotna modyfikacja Wniosku** – modyfikacja dotycząca treści Wniosku lub załączników skutkująca zmianą Wnioskodawcy lub zmianą zakresu Projektu grantowego, która może prowadzić do: zwiększenia wnioskowanej kwoty Grantu[1], zmiany/rezygnacji z realizacji założonych celów i wskaźników lub modyfikacji warunków realizacji Projektu grantowego, w wyniku której ten Projekt grantowy przestałby spełniać kryteria wyboru Projektów grantowych, według których był oceniany;
9) **Konkurs** – nabór organizowany przez ARP S.A., w ramach którego następuje składanie Wniosków przez Wnioskodawców, a następnie dokonywana jest ocena na podstawie Regulaminu Konkursu;

[1] Zwiększenie wnioskowanej kwoty udzielonego Grantu może nastąpić jedynie w sytuacji istotnego zwiększenia zakresu rzeczowego Projektu grantowego.

10) **MŚP** – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.);

11) **Okres kwalifikowalności wydatków** – okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane w ramach Projektu grantowego, trwający od Rozpoczęcia działań projektowych do Zakończenia działań projektowych włącznie[2];

12) **Okres realizacji Projektu grantowego** – okres przewidziany na pełną realizację rzeczową i finansową Projektu grantowego, a także jego rozliczenie przez ARP S.A., obejmujący zestaw uszeregowanych etapów niezbędnych do tego, aby powierzyć Grant i doprowadzić Projekt grantowy do końca. Cykl życia Projektu grantowego rozpoczyna się najwcześniej w dniu następującym po złożeniu Wniosku do ARP S.A. i obejmuje:
    a. **Rozpoczęcie działań projektowych** – rozpoczęcie etapu rzeczowej realizacji Projektu grantowego[3],
    b. **Właściwą realizację działań projektowych,**
    c. **Zakończenie działań projektowych** – zakończenie etapu rzeczowej realizacji Projektu grantowego, następujące wraz ze zrealizowaniem przez Grantobiorcę wszystkich działań merytorycznych określonych we Wniosku o powierzenie grantu oraz po dokonaniu wszystkich płatności z niego wynikających,
    d. **Rozliczenie Projektu grantowego** – okres, w którym ARP S.A. weryfikuje Wniosek o płatność końcową oraz przeprowadza czynności związane z ewentualną kontrolą Projektu grantowego. Rozliczenie Projektu kończy się wypłatą Grantu[4];

13) **Okres trwałości Projektu grantowego** – okres trzech lat rozpoczynający się w dniu następującym po Rozliczeniu Projektu grantowego. W Okresie trwałości należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze rezultaty Projektu grantowego;

14) **Podmioty powiązane** – co do zasady, podmioty/przedsiębiorstwa, między którymi istnieje co najmniej jedno z powiązań zdefiniowanych w Regulaminie Konkursu, tj. powiązanie: osobowe, kapitałowe lub faktyczne. W przypadkach, gdy Regulamin Konkursu w inny sposób określa rodzaj powiązania lub odnosi się do konkretnego rodzaju powiązań, np. osobowych lub kapitałowych, należy stosować te postanowienia w pierwszej kolejności;

15) **Podmioty niepowiązane** – podmioty, pomiędzy którymi nie istnieje jakiekolwiek powiązanie zdefiniowane w Regulaminie Konkursu, tj.: powiązanie osobowe, kapitałowe lub faktyczne;

16) **Pomoc *de minimis*** – pomoc, do której zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831(Dz. Urz. UE L 2023 Nr 295, str. 2831, z późn. zm.);

[2] Powyższe oznacza, że w skład Okresu kwalifikowalności wydatków nie wchodzi Okres rozliczenia Projektu grantowego.

[3] Szczegółowe informacje dot. czynności traktowanych jako Rozpoczęcie działań projektowych określono w Instrukcji wypełniania Wniosku o powierzenie grantu na Transformację cyfrową stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.

[4] Rozumiane jako dzień ostatniego przelewu na rachunek bankowy Grantobiorcy, tj. dzień obciążenia rachunku ARP S.A., z którego dokonywana jest płatność.

17) **Powiązanie kapitałowe lub osobowe** – powiązanie określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831, Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1, z późn. zm.) oraz „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, z tym, że w razie występowania w jednakowym kryterium różnych wartości, przyjmuje się wartość najbardziej rygorystyczną;

18) **Powiązanie faktyczne** – powiązanie inne niż Powiązanie kapitałowe lub osobowe, istniejące pomiędzy podmiotami lub osobami sprawującymi w tych podmiotach funkcje zarządcze lub nadzorcze, które może skutkować wywieraniem znaczącego wpływu na działalność jednego z podmiotów lub powstaniem zależności finansowej jednego podmiotu od drugiego. Do przykładowych powiązań faktycznych zalicza się w szczególności:
    a. **Powiązanie rodzinne** – powiązanie obejmujące małżeństwo, pokrewieństwo, powinowactwo do drugiego stopnia lub prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego, występujące pomiędzy osobami pełniącymi funkcje zarządcze lub nadzorcze w jednym podmiocie, a osobami pełniącymi analogiczne funkcje w drugim podmiocie lub będącymi właścicielami/większościowymi udziałowcami tego podmiotu,
    b. **Powiązanie historyczne** – Powiązanie kapitałowe lub osobowe, które na dzień badania nie stanowi takiego Powiązania, ale które spełniało przesłanki Powiązania kapitałowego lub osobowego w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień oceny,
    c. **Powiązanie biznesowe** – powiązanie, wskutek którego jeden podmiot może wywierać dominujący wpływ na drugi podmiot lub jeden podmiot jest zależny finansowo od drugiego podmiotu (poprzez np.: osiąganie przychodu od jednego podmiotu; osiąganie większości przychodów, tj. ponad 50%, od jednego podmiotu; jeden podmiot zapewnia drugiemu podmiotowi w długoterminowym kontrakcie znaczną część przychodów lub dostawę kluczowych produktów lub usług);

19) **Projekt Dig.IT** – realizowany przez ARP S.A. projekt niekonkurencyjny grantowy pt. „Dig.IT. Transformacja cyfrowa”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027, w ramach którego ogłaszany jest niniejszy Konkurs;

20) **Projekt grantowy** – przedsięwzięcie realizowane przez Grantobiorcę na podstawie Umowy o powierzenie grantu zawartej z ARP S.A., prowadzące do osiągnięcia celu głównego Projektu grantowego oraz rezultatów określonych we Wniosku;

21) **Regulamin** lub **Regulamin Konkursu** – niniejszy regulamin, tj. dokument wiążący dla ARP S.A. jako organizatora Konkursu oraz jego uczestników, tj. Wnioskodawców/Grantobiorców, zawierający w szczególności: zasady jego organizacji, ramy czasowe i finansowe oraz kryteria wyboru Projektów grantowych;

22) **SI Dig.IT** lub **System Informatyczny Dig.IT** – narzędzie informatyczne przeznaczone do zarządzania Projektem Dig.IT, umożliwiające m.in.: zamieszczanie przez ARP S.A. informacji dotyczących Konkursu, składanie Wniosków przez Wnioskodawców, ich ocenę, a także monitoring realizacji Projektów grantowych i ich rozliczenie. SI Dig.IT dostępny jest pod adresem: wnioski.digit.arp.pl;

23) **Strona internetowa Projektu Dig.IT** – strona internetowa www.digit.arp.pl;

24) **Technologia cyfrowa** – aktywa w postaci oprogramowania, mające formę wartości niematerialnych i prawnych (rozumianych zgodnie z definicją określoną w Ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm., dalej zwaną „Ustawą o rachunkowości”), służące do realizacji lub optymalizacji operacji biznesowych takich jak: procesy produkcyjne, logistyczne, finansowe, organizacyjno-administracyjne, sprzedażowe, relacji z klientem lub zapewnienia bezpieczeństwa cyfrowego, a także gospodarowania zasobami, będące przedmiotem Wdrożenia oraz:
    a. zakupywane w formie licencji długoterminowej lub bezterminowej do oprogramowania lub
    b. zakupywane na wyłączną własność Wnioskodawcy z przeniesieniem całości autorskich praw majątkowych na Wnioskodawcę lub
    c. tworzone na indywidualne zamówienie Wnioskodawcy wraz z przeniesieniem całości autorskich praw majątkowych na Wnioskodawcę;

    Technologia cyfrowa może składać się z kilku elementów, w tym z więcej niż jednej wartości niematerialnej i prawnej lub oprogramowania o dostępie na zasadach usługowych lub publicznych, o ile uzasadniał to będzie cel Projektu grantowego. Wnioskodawca może zakupić więcej niż jedną Technologię cyfrową w ramach Projektu grantowego;

25) **Transformacja cyfrowa** – działania przeprowadzane w zakresie Wdrożenia Technologii cyfrowej, dotyczące procesu produkcji lub usług produkcyjnych[5] bądź procesów bezpośrednio je wspierających i prowadzący do rozwoju przedsiębiorstwa Wnioskodawcy w celu zwiększenia poziomu jego Dojrzałości cyfrowej. Transformacja cyfrowa może odbywać się wyłącznie w ramach sześciu dziedzin, zdefiniowanych w § 4 Regulaminu, a w konsekwencji powinna przyczynić się do:
    a. zwiększenia konkurencyjności przedsiębiorstwa;
    b. tworzenia nowych usług, produktów i wartości;
    c. tworzenia rozwiązań w zakresie zielonej i zrównoważonej gospodarki;
    d. zwiększenia produktywności;
    e. zwiększenia bezpieczeństwa i poprawa warunków pracy pracowników;
    f. obniżenia kosztów działalności gospodarczej;
    g. ograniczenia energochłonności prowadzonej działalności gospodarczej;
    h. usprawnienia sposobu kontaktu i korzystania z oferowanych przez Wnioskodawcę produktów i usług przez klientów i kontrahentów;

26) **Umowa o powierzenie grantu** lub **Umowa** – umowa między ARP S.A. a Wnioskodawcą, którego Projekt grantowy został wybrany do udzielenia Grantu;

27) **Wdrożenie** – uruchomienie działalności operacyjnej w oparciu o zakupioną Technologię cyfrową;

28) **Wniosek**– Wniosek o powierzenie grantu na Transformację cyfrową wraz z załącznikami, składany przez Wnioskodawcę, w celu wzięcia udziału w Konkursie ogłoszonym przez ARP S.A. i uzyskania Grantu;

29) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył Wniosek do ARP S.A. w ramach ogłoszonego Konkursu;

[5] Pojęcia „działalności w zakresie przetwórstwa przemysłowego” oraz „usług produkcyjnych” stosowane w projekcie Dig.IT wyjaśniono w Przewodniku po kryteriach wyboru Projektów grantowych.

30) **Wydatki kwalifikowalne** – wydatki faktycznie poniesione w związku z realizacją Projektu grantowego, które spełniają kryteria rozliczenia zgodnie z Regulaminem Konkursu, Umową o powierzenie grantu oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

§ 2 Podstawy prawne

1. Konkurs przeprowadzany jest na podstawie Umowy z dnia 13 kwietnia 2025 r. zawartej pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a ARP S.A. o dofinansowanie Projektu Dig.IT nr FENG.02.21-IP.07-0001/23.
2. Konkurs przeprowadzany jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
   a) Programem Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 27 września 2022 r., zwanym dalej „FENG”;
   b) Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zwanym dalej „SZOP”;
   c) Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą wdrożeniową”;
   d) Ustawą z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 731) (tzw. Europejski Akt o Dostępności);
   e) Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500);
   f) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2026 r. poz. 449);
   g) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
   h) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. Konkurs przeprowadzany jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
   a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159, z późn. zm.), zwanym „Rozporządzeniem nr 2021/1060”;
   b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE. L 2021 Nr 231, str. 60), zwanym „Rozporządzeniem nr 2021/1058”;
   c) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023 Nr 295, str. 2831, z późn. zm.), zwanym „Rozporządzeniem KE nr 2023/2831”;
   d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2024/2509 z dnia

23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.Urz.UE.L z 2024 r. str. 2509 z późn. zm.);

e) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.), zwanym „Rozporządzeniem KE nr 651/2014”;

f) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 202 z 7.6.2016, s. 389);

g) Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. 2012 poz.1169).

§ 3 Postanowienia ogólne

1. Celem Konkursu jest wyłonienie Wniosków, które spełnią kryteria określone w „Przewodniku po kryteriach wyboru Projektów grantowych”, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu (dalej jako: „**Przewodnik po kryteriach**”).
2. Wybór Wniosków następuje w trybie określonym w Regulaminie.
3. Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek w odpowiedzi na Konkurs.
4. Wnioskodawca, z którym zostanie zawarta Umowa o powierzenie grantu na Transformację cyfrową nie będzie mógł ubiegać się o udzielenie kolejnego Grantu w następnych Konkursach w ramach projektu “Dig.IT. Transformacja cyfrowa” ogłaszanych przez ARP S.A.
5. Konkurs ma charakter zamknięty i nie jest podzielony na rundy. Nabór Wniosków w Konkursie trwa od 2 listopada 2026 r. do 30 listopada 2026 r. Przed upływem ww. terminu ARP S.A. może skrócić nabór Wniosków, zgodnie z postanowieniami ust. 6, z zastrzeżeniem, że nabór będzie trwał co najmniej 10 dni. Zmiana terminu naboru nie wiąże się ze zmianą Regulaminu w tym zakresie. Każdorazowo informacja taka będzie komunikowana na stronie internetowej projektu digit.arp.pl
6. W trakcie trwania Konkursu ARP S.A. może skrócić nabór Wniosków w przypadku, gdy wartość wnioskowanego wsparcia liczona na podstawie sumy wartości złożonych Wniosków przekroczy min. 200% kwoty wskazanej w ust. 11.
7. Wnioskodawca może pozyskać informację o sumie wartości dotychczas wnioskowanego wsparcia wynikającej ze złożonych Wniosków za pośrednictwem SI Dig.IT, w zakładce „Konkurs”.
8. W trakcie trwania Konkursu ARP S.A. może wydłużyć nabór Wniosków wyłącznie w przypadkach, gdy będą występowały długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie Wniosków lub gdy wartość wnioskowanego wsparcia liczona na podstawie sumy wartości Wniosków złożonych nie przekroczy min. 150% kwoty wskazanej w ust. 11.
9. O skróceniu albo wydłużeniu naboru Wniosków ARP S.A. informuje na Stronie internetowej Projektu Dig.IT oraz w SI Dig.IT z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych.
10. ARP S.A. oceni formalnie, merytorycznie i pod kątem zdolności Wnioskodawcy do zawarcia Umowy wszystkie złożone Wnioski w terminie 120 dni kalendarzowych od dnia zamknięcia naboru. W przypadku dużej liczby złożonych Wniosków, termin ten może ulec wydłużeniu, o czym ARP S.A. poinformuje na Stronie internetowej Projektu Dig.IT.
11. Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji Projektów grantowych w Konkursie wynosi

40.000.000,00 PLN (słownie: czterdzieści milionów złotych).

12. ARP S.A. może zwiększyć kwotę przeznaczoną na wsparcie realizacji Projektów grantowych w Konkursie. Zmiana kwoty przeznaczonej na wsparcie realizacji Projektów grantowych w Konkursie nie wiąże się ze zmianą Regulaminu w tym zakresie, o ile nastąpi ona najwcześniej na etapie publikacji „Listy rankingowej Projektów grantowych ocenionych pozytywnie na etapie oceny merytorycznej”.
13. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 r. poz. 902, z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2026 r. poz. 670, z późn. zm.).
14. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez ARP S.A. w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do powierzenia Grantu, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
15. W przypadku stwierdzenia we Wniosku **oczywistych omyłek** pisarskich lub rachunkowych ARP S.A. może je poprawić bez konieczności wzywania Wnioskodawcy do ich poprawienia (w takim przypadku ARP S.A. poprawia omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym Wnioskodawcę) albo wezwać Wnioskodawcę do ich poprawienia w terminie 3 dni roboczych. Termin ten jest liczony od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu przekazania wezwania.

§ 4 Przedmiot Konkursu i warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór Projektów grantowych dotyczących Transformacji cyfrowej, które przyczynią się do osiągnięcia celów FENG oraz celu Polityki: RSO 1.2, którym jest czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych.
2. Dziedzinami Transformacji cyfrowej możliwymi do wsparcia w ramach Projektu grantowego są:
    1. Automatyzacja procesów i analityka biznesowa,
    2. Wykorzystanie sztucznej inteligencji i uczenie maszynowe,
    3. Cyfrowa sprzedaż i kontakt z klientem,
    4. Cyberbezpieczeństwo,
    5. Wykorzystanie rozwiązań chmurowych,
    6. Zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa z wykorzystaniem rozwiązań informatycznych.
3. Celem Transformacji cyfrowej w dziedzinie **Automatyzacji procesów i analityki biznesowej** jest odciążenie bądź całkowite ograniczenie zaangażowania pracy ludzkiej w powtarzające się, wieloetapowe czynności, zastąpienie ich zautomatyzowanymi mechanizmami, a także umożliwienie analizowania i interpretowania danych pochodzących z procesów odbywających się w przedsiębiorstwie w celu tworzenia wiedzy potrzebnej do bardziej świadomego podejmowania decyzji w zakresie zwiększenia sprzedaży, podniesienia wydajności, redukcji

kosztów i innych możliwych usprawnień. Wymienione zadania realizowane są przez oprogramowanie lub boty, które mogą logować się do aplikacji, wprowadzać dane, obliczać i wykonywać zadania, kopiować dane między aplikacjami lub przepływem pracy zgodnie z postawionymi wymaganiami. Obszar wsparcia ukierunkowany jest na wprowadzenie cyfrowego zarządzania procesami przedsiębiorstwa oraz optymalizacji metod zarządzania poprzez zastosowanie wsparcia cyfrowego. Wśród przykładowych obszarów działania prowadzących do Transformacji cyfrowej w dziedzinie Automatyzacji procesów i analityki biznesowej można wymienić:

a) obsługę klienta[6],
b) księgowość oraz usługi finansowe[7],
c) zwiększanie produktywności[8],
d) zarządzanie zasobami ludzkimi[9].

4. Celem Transformacji cyfrowej w dziedzinie **Wykorzystania sztucznej inteligencji i uczenia maszynowego** jest zastosowanie zaawansowanych technik analitycznych i logicznych do interpretacji zdarzeń, automatyzacji działań i wspierania podejmowania decyzji, sterowania oraz optymalizacji produkcji. Wśród przykładowych obszarów działania prowadzących do Transformacji cyfrowej w dziedzinie Wykorzystania sztucznej inteligencji i uczenia maszynowego można wymienić:
   a) procesy produkcji[10],
   b) prognozowanie do celów biznesowych oraz operacyjnych – na podstawie danych rynkowych oraz danych własnych,
   c) procesy: analizy, przetwarzania i wyciągania wniosków na podstawie dużych zbiorów danych – w szczególności eksploracji danych, analityki danych, Data Science oraz przetwarzania języka naturalnego,
   d) zastosowanie AI do budowy oraz analizy danych z cyfrowych bliźniaków.
5. Transformacja cyfrowa w dziedzinie **Cyfrowej sprzedaży i kontaktu z klientem** obejmuje wdrożenie Technologii cyfrowych służących realizacji lub optymalizacji operacji biznesowych w przedsiębiorstwie, których efektem powinno być ucyfrowienie procesów Wnioskodawcy w zakresie sprzedaży, handlu elektronicznego lub budowania cyfrowej relacji i kontaktów z klientem z wyłączeniem rozwiązań obsługujących działalność marketingu internetowego

[6] Obsługa klienta – zespół działań obejmujących automatyzację zadań centrum kontaktowego (weryfikacja podpisów elektronicznych, przesyłanie zeskanowanych dokumentów, weryfikacja informacji w celu automatycznego zatwierdzenia lub odrzucenia); automatyzacja każdego etapu walidacji danych powiązanych z profilem klienta i integracja niezbędnych zestawów danych (eliminacja potrzeby przełączania się między aplikacjami przez pracownika).

[7] Księgowość oraz usługi finansowe – zespół działań obejmujących księgowość operacyjną, raportowanie transakcyjne i budżetowanie, płatności walutowe, automatyzację otwierania i zamykania kont, zarządzanie wnioskami o audyt i przetwarzania roszczeń.

[8] Zwiększanie produktywności – wszelkie czynności związane z wprowadzaniem lub gromadzeniem danych, ich analizą, przetwarzaniem oraz zwiększaniem produktywności w oparciu o decyzje oparte na danych.

[9] Zarządzanie zasobami ludzkimi – zadania związane z automatycznym generowaniem i wysyłaniem ofert pracy oraz uruchamianiem automatycznego przepływu pracy po utworzeniu konta pracownika, zmniejszenie ilości przetwarzanej dokumentacji papierowej.

[10] Procesy produkcji – zadania w zakresie wspomagania decyzji, optymalizacji (procesów produkcyjnych, logistycznych, zarządzania jakością, łańcucha dostaw oraz zarządzania i zużycia energii), predykcji stanów maszyn i urządzeń, zarządzania zapasami i wyposażeniem, wspomagania nowoczesnych metod projektowania, zastosowaniem systemów AI wspierających robotyzację procesów przemysłowych oraz analitykę danych procesowych.

polegających na: pozycjonowaniu w wyszukiwarkach, prowadzeniu kampanii reklamowych w wyszukiwarkach internetowych, w tym kampanii Google Ads, marketingowi treści (content marketing), reklamowaniu w mediach społecznościowych, w tym Facebook Ads, marketingowi wirusowemu itp. Wśród przykładowych obszarów działania prowadzących do Transformacji cyfrowej w dziedzinie Cyfrowej sprzedaży i kontaktu z klientem można wymienić:

a) handel[11],
b) obsługa klienta przez Internet[12],
c) sprzedaż autonomiczna produktów lub usług[13].

6. Transformacja cyfrowa w dziedzinie **Cyberbezpieczeństwa** obejmuje wdrażanie i utrzymanie procesów oraz Technologii cyfrowych zapewniających ochronę informacji i wszelkich aktywów przedsiębiorstwa, w tym cyfrowych i fizycznych, wykorzystywanych przez jej członków i użytkowników zewnętrznych, której efektem powinno być zwiększenie poziomu zabezpieczeń procesowych i technologicznych u Wnioskodawcy zapewniające odporność systemów informatycznych na wszelkie działania naruszające poufność, integralność, dostępność i autentyczność przetwarzanych danych lub związanych z nimi usług, oferowanych przez te systemy. Wśród przykładowych obszarów działania prowadzących do Transformacji cyfrowej w dziedzinie Cyberbezpieczeństwa można wymienić:
   a) rozwiązania technologiczne i urządzenia[14],
   b) zabezpieczenia użytkowników zewnętrznych i wewnętrznych[15],
   c) zabezpieczenia procesów oraz danych wewnętrznych i zewnętrznych[16].

[11] Handel– zestaw narzędzi, sieci, rozwiązań informatycznych i technologii cyfrowych związanych z procesem zawierania online lub poprzez aplikację transakcji, które dotyczą wymiany produktów, towarów, usług lub informacji, które będą obsługiwały relacje w modelu między przedsiębiorstwami (B2B, ang. business-to-business) oraz pomiędzy przedsiębiorcami a konsumentem (B2C, ang. Business-to-consumer). Obszar wsparcia nie obejmuje rozwiązań dla handlu elektronicznego opartego na sprzedaży pomiędzy konsumentami (C2C, ang. consumer-to-consumer) lub pomiędzy konsumentem a przedsiębiorstwami (C2B, ang. consumer-to-business). Finansowane mogą być również zaawansowane rozwiązania związane z projektowaniem, modelowaniem, wizualizacją lub inną formą tworzenia lub przedstawienia modelu produktu lub usługi przez klienta w ramach obszaru e-commerce, o ile są powiązane z relacją B2B lub B2C.

[12] Obsługa klienta przez Internet – zestaw narzędzi, aplikacji, rozwiązań informatycznych i cyfrowych związanych z różnymi formami zdalnej lub automatycznej obsługi klienta, łącznie z wykorzystaniem algorytmów sztucznej inteligencji, zarządzaniem zamówieniami, relacjami i opiniami, analityką i personalizacją za pośrednictwem różnorodnych form komunikacji z klientami lub poprzez sieci społecznościowe i sieci klienckie. Finansowaniu nie podlegają proste rozwiązania informatyczne typu np. komunikatory internetowe.

[13] Sprzedaż autonomiczna produktów lub usług – realizacje procesów sprzedaży produktów lub usług poprzez technologie cyfrowe, które umożliwiają wykonanie określonych operacji i zawieranie transakcji bez udziału człowieka. W ramach Projektu grantowego mogą być finansowane rozwiązania, które pozwalają na samodzielne skanowanie i opłacanie zakupionych towarów lub usług przez klientów oraz technologii, które umożliwiają powiązaniu zakupu, towaru lub usługi z określoną czynnością fizyczną (np. przejście przez czujnik).

[14] Rozwiązania technologiczne i urządzenia – zestaw narzędzi i sieci, rozwiązań informatycznych i technologii cyfrowych, których wdrożenie ma na celu zapewnienie odporności systemów informatycznych, urządzeń i maszyn Wnioskodawcy przed naruszeniami. Finansowaniu podlegają takie rozwiązania jak: systemy Data Leak Prevention (DLP), Anty DDos, Endpoint Detection Response Systems (EDR), Endpoint Protection. Finansowane mogą być również systemy antywirusowe, firewalle i Next -generation Firewalls o ile stanowią komplementarne uzupełnienie innych wdrażanych rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa.

[15] Zabezpieczenia użytkowników zewnętrznych i wewnętrznych – finansowane mogą być rozwiązanie z wdrożeniem wieloczynnikowego, w tym także bezhasłowego uwierzytelniania użytkownika i zabezpieczeń dostępu do baz danych oraz systemów wewnętrznych (baz i systemów gromadzenia i przetwarzania danych, systemów CRM, systemów pocztowych, Identity&Access Management (IAM), Email Gateway Security VPN, SD-WAN – w tym rozwiązania oferowane w systemie Cyber Security as a Service (CSaas) i zewnętrznych (serwisy internetowe dostępne dla klientów i partnerów zagranicznych w postaci kont użytkowników.

[16] Zabezpieczenia procesów oraz danych wewnętrznych i zewnętrznych – zestaw narzędzi mających na celu wprowadzenie, ulepszenie obecnych procesów wewnętrznych i zewnętrznych a także rozwiązań informatycznych pozwalających na zabezpieczenie danych i informacji wykorzystywanych w tych dwóch rodzajach procesów.

7. Celem Transformacji cyfrowej w dziedzinie **Wykorzystania rozwiązań chmurowych** jest zastosowanie sieci zdalnych, połączonych wzajemnie, serwerów rozlokowanych na całym świecie, działających jako jeden spójny ekosystem do celów przechowywania i zarządzania danymi, uruchamiania aplikacji, analityki oraz tworzenia cyfrowych reprezentacji rzeczywistych obiektów, które wspomagają sterowanie, optymalizację oraz rozwój podstawowych obszarów działalności firm. Wśród przykładowych obszarów działania prowadzących do Transformacji cyfrowej w dziedzinie Wykorzystania rozwiązań chmurowych można wymienić:
   a) przechowywanie danych online do celów wzmocnienia potencjału cyfrowego przedsiębiorstwa[17],
   b) analitykę dużych zbiorów danych z zastosowaniem sztucznej inteligencji oraz uczenia maszynowego,
   c) zastosowanie infrastruktury, platform lub oprogramowania działającego w chmurze,
   d) tworzenie kopii zapasowych oraz backupów – w celu zwiększenia odporności na niepożądane awarie systemów informatycznych,
   e) planowanie, testowanie i rozwój oprogramowania/produktów/procesów[18],
   f) tworzenie nowych miejsc pracy poprzez wirtualne pulpity – włączenie pracy zdalnej lub aktywizacja osób z niepełnosprawnościami,
   g) wynajem architektury obliczeniowej, serwerów lub klastrów obliczeniowych do potrzeb wykonywania symulacji.

8. Celem Transformacji cyfrowej w dziedzinie **Zarządzania zasobami przedsiębiorstwa z wykorzystaniem rozwiązań informatycznych** jest wdrożenie rozwiązań cyfrowych do praktyk planowania, harmonogramowania oraz alokacji zasobów (fizycznych, prawnych, ludzkich, organizacyjnych, informacyjnych) w celu osiągnięcia największej wartości organizacyjnej i zwiększenia potencjału organizacji. Obszar wsparcia obejmuje również śledzenie (ang. traceability) i kontrolę zarówno elementów potrzebnych do wytworzenia produktu (od surowców po opakowanie), jak i samego wyrobu na poszczególnych etapach procesu logistycznego (od produkcji, składowania, dystrybucji, dostawę do klienta oraz w niektórych przypadkach utylizację). Obszar ten ukierunkowany jest na uporządkowanie zarządzania infrastrukturą, produktami, wyposażeniem lub innymi środkami trwałymi oraz nietrwałymi przedsiębiorstw – których wynikiem jest usprawnienie produkcji, logistyki, zarządzania materiałami, stanami magazynowymi oraz zarządzania. Wśród przykładowych obszarów działania prowadzących do Transformacji cyfrowej w dziedzinie Zarządzania zasobami przedsiębiorstwa z wykorzystaniem rozwiązań informatycznych można wymienić:
   a) planowanie zasobów[19],

[17] Przechowywanie danych online do celów wzmocnienia potencjału cyfrowego przedsiębiorstwa – tworzenie hurtowni danych, jezior danych, Lakehouse do przechowywania danych biznesowych, produkcyjnych (w tym z systemów IIoT), innych do celów dalszego przetwarzania analizy lub wspomagania operacji na poziomie zarządczym i produkcyjnym.

[18] Planowanie, testowanie i rozwój oprogramowania/produktów/procesów – połączenie informacji dotyczących planowania i rozwoju oprogramowania/produktu/procesu z danymi i komunikacją w łańcuchu wartości przedsiębiorstwa, zastosowanie AI w chmurze do celów tworzenia rozwiązań poprzez szybkie porównywanie i analizowanie dużych zbiorów danych, w tym opracowanie cyfrowych bliźniaków.

[19] Planowanie zasobów – wspomaganie komputerowe procesu identyfikacji, szacowania i alokacji zasobów potrzebnych do pomyślnego ukończenia projektu, programu lub inicjatywy w celu zarządzania ryzykiem i niepewnością, minimalizacji opóźnień i optymalizacji wykorzystania zasobów w celu osiągnięcia założonych celów i terminów projektu.

b) harmonogramowanie zasobów[20],
c) alokację zasobów[21],
d) śledzenie zasobów[22].

9. Działania merytoryczne przewidziane w Projekcie grantowym, tj. przeprowadzenie i zakończenie Transformacji cyfrowej muszą zostać zrealizowane w Okresie kwalifikowalności wydatków tego Projektu. Do Zakończenia działań projektowych należy ponieść wszystkie koszty podlegające rozliczeniu.

10. Realizacja Projektu grantowego musi skutkować wprowadzeniem innowacji produktowej, procesowej lub organizacyjnej co najmniej na poziomie przedsiębiorstwa. Możliwe będzie zakupienie Technologii cyfrowej wyłącznie nowej z punktu widzenia Wnioskodawcy, tj. takiej, która nie była przez niego stosowana przed dniem złożenia Wniosku. Niekwalifikowalne będzie zakupienie aktualizacji lub nowych wersji wartości niematerialnych i prawnych używanych przez Wnioskodawcę przed złożeniem Wniosku. Powyższe będzie miało zastosowanie zarówno do oprogramowania o tej samej nazwie, jak i tożsamego z posiadanym, ale sprzedawanego pod inną nazwą lub przez innego dostawcę.

11. Przed złożeniem Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest przeprowadzić Test Dojrzałości Cyfrowej dostępny pod adresem https://pfr.pl/produkt/test-dojrzalosci-cyfrowej i przekazać jego wyniki do ARP S.A. wraz z Wnioskiem. Test umożliwia poznanie mocnych i słabych stron przedsiębiorstwa Wnioskodawcy oraz zwiększenie świadomości dotyczącej czynników wpływających na cyfryzację przedsiębiorstwa. Celem przeprowadzenia przedmiotowego Testu jest określenie stopnia cyfryzacji przedsiębiorstwa Wnioskodawcy przed przeprowadzeniem Transformacji cyfrowej.

12. Test, o którym mowa w ust. 11 należy wykonać również po Zakończeniu realizacji działań projektowych w celu określenia wpływu przeprowadzonej Transformacji cyfrowej przedsiębiorstwa Wnioskodawcy na poziom jego dojrzałości cyfrowej. Wynik testu należy zachować i przesłać do ARP S.A. wraz z Wnioskiem o płatność końcową.

13. Grantobiorca zobowiązany jest do przeprowadzania testu, o którym mowa w ust. 11, po zakończeniu każdego roku Okresu trwałości Projektu grantowego oraz do jego przekazywania wraz ze Sprawozdaniem z trwałości Projektu grantowego.

14. Wyniki przekazywanych przez Wnioskodawców i Grantobiorców Testów Dojrzałości Cyfrowej będą wykorzystywane do celów analitycznych i statystycznych, co oznacza, że ich analiza nie będzie wpływała na końcowe rozliczenie Projektu grantowego.

15. Zakończenie działań projektowych musi nastąpić najpóźniej w dniu 31 grudnia 2028 r. Biorąc jednak pod uwagę, że realizacja Projektu grantowego powinna wynikać ze zdiagnozowanych i aktualnych potrzeb Wnioskodawców, ARP S.A. wymaga rozpoczęcia realizacji działań

[20] Harmonogramowanie zasobów – zestaw działań i przyjętych metod stosowanych przez organizacje w celu efektywnego przypisywania posiadanych zasobów do miejsc pracy, poszczególnych zadań lub projektów z planowaniem dat rozpoczęcia i zakończenia każdego zadania lub projektu w oparciu o dostępność zasobów.

[21] Alokacja zasobów – proces przypisywania i zarządzania aktywami w sposób, który wspiera cele planowania strategicznego organizacji.

[22] Śledzenie zasobów – określenie dokładnej lokalizacji, statusu i innych ważnych informacji o zasobie firmy w celu zrozumienia, jak dobrze wykorzystywane są zasoby.

projektowych co do zasady najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o powierzenie grantu[23]. Szacowany termin rozpoczęcia procesu zawierania Umów o powierzenie grantu to luty 2027 r.

16. Konkurs jest skierowany do przedsiębiorców z sektora MŚP, działających w sektorze przetwórstwa przemysłowego lub usług produkcyjnych[24], którzy zamknęli co najmniej 5 pełnych lat obrotowych[25].
17. O udzielenie Grantu mogą ubiegać się wyłącznie przedsiębiorstwa MŚP zarejestrowane i prowadzące działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
18. Grant nie może być udzielony podmiotowi wykluczonemu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 41 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej, tj.:
    a) na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
    b) wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567 , z późn. zm.);
    c) wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822 z późn. zm.);
    d) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej przyznaną pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
    e) który jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu, art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn. zm.);
    f) który zalega z wpłatami z tytułu należności publicznoprawnych lub ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
    g) wobec którego występują przesłanki określone w:
        i. art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006[26], które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych;

[23] Brak rozpoczęcia realizacji Projektu grantowego we wskazanym terminie lub w ciągu 3 miesięcy od daty Rozpoczęcia działań projektowych, określonej we Wniosku, przy jednoczesnym braku uzyskania zgody ARP S.A. na zmianę Okresu kwalifikowalności wydatków może skutkować rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

[24] Pojęcia „działalności w zakresie przetwórstwa przemysłowego” oraz „usług produkcyjnych” stosowane w Projekcie Dig.IT wyjaśniono w Przewodniku po Kryteriach.

[25] Szczegółowy opis sposobu weryfikacji znajduje się w Przewodniku po Kryteriach.

[26] Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20 maja 2006 r., s. 1, z późn. zm.).

ii. art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady: (UE) nr 269/2014[27], (UE) nr 208/2014[28] lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB[29], które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych;

iii. art. 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę[30], które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych;

iv. art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014[31], które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;

h) przedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną, w tym wspólnikiem spółki cywilnej, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu przedsiębiorcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego podmiotu;

i) przedsiębiorcy niebędącemu osobą fizyczną, jeżeli członek jego organów zarządzających bądź wspólnik spółki osobowej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w lit. h);

19. Grant nie może być udzielony w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia 2021/1058.

20. Grant nie może być udzielony przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorach lub w sytuacjach wyłączonych zgodnie z art. 1 ust. 1 lit a – f Rozporządzenia 2023/2831.

21. Grant nie może zostać przeznaczony na:

a) na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263[32], (UE)

[27] Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17 marca 2014 r., s. 6, z późn. zm.).

[28] Rozporządzenie Rady (UE) nr 208/2014 z dnia 5 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających skierowanych przeciwko niektórym osobom, podmiotom i organom w związku z sytuacją na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 66 z 6 marca 2014 r., s. 1, z późn. zm.).

[29] Decyzja Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi (Dz. Urz. UE L 78 z 17 marca 2014 r., s. 16, z późn. zm.).

[30] Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r. poz. 514).

[31] Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31 lipca 2014 r., s. 1, z późn. zm.).

[32] Rozporządzenie Rady (UE) 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na nielegalne uznanie, okupację lub aneksję przez Federację Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich (Dz. Urz. UE L 42I z 23 lutego 2022 r., s. 77, z późn. zm.).

nr 833/2014[33], (UE) nr 692/2014[34] lub (WE) nr 765/2006[35], decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266[36], 2014/512/WPZiB[37], 2014/145/WPZiB[38] lub 2012/642/WPZiB[39];

b) na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady (UE): nr 833/2014[40], (UE) nr 269/2014[41], (UE) nr 208/2014[42], art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263[43], art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014[44], art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006[45], art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB[46] lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB[47].

22. Grant nie może zostać udzielony Podmiotowi powiązanemu kapitałowo lub osobowo z ARP S.A.

§ 5 Zasady finansowania Projektu grantowego

1. Minimalna wartość Grantu wynosi 150.000 PLN.
2. Maksymalna wartość Grantu wynosi 850.000 PLN, z zastrzeżeniem, że wartość Grantu nie może przekroczyć równowartości w złotych kwoty 200 000 EUR.[48].
3. Maksymalna intensywność wsparcia nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowalnych Projektu grantowego.
4. Wnioskodawca ma obowiązek zrealizowania wszystkich działań przewidzianych w Projekcie grantowym w Okresie kwalifikowalności wydatków, wskazanym we Wniosku o powierzenie grantu. Wszystkie działania zrealizowane poza ww. okresem (np. wdrożenie) nie będą traktowane jako element realizacji działań projektowych, a tym samym nie będą uprawniały Wnioskodawcy do rozliczenia części merytorycznej Projektu grantowego.

[33] Jak w przypisie 31.

[34] Rozporządzenie Rady (UE) nr 692/2014 z dnia 23 czerwca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na bezprawne przyłączenie Krymu i Sewastopola (Dz. Urz. UE L 183 z 24 czerwca 2014 r., s. 9, z późn. zm.).

[35] Jak w przypisie 26.

[36] Decyzja Rady (WPZiB) 2022/266 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi nielegalne uznanie, okupację lub aneksję przez Federację Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów Ukrainy (Dz. Urz. UE L 42 z 23 lutego 2022 r., s. 109, z późn. zm.).

[37] Decyzja Rady 2014/512/WPZiB z dnia 31 lipca 2014 r. dotycząca środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31 lipca 2014 r., s. 13, z późn. zm.).

[38] Decyzja Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, s. 16, ze zm.)

[39] Decyzja Rady 2012/642/WPZiB z dnia 15 października 2012 r. dotycząca środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 285 z 17 października 2012 r., s. 1, z późn. zm.).

[40] Jak w przypisie 31.

[41] Jak w przypisie 27.

[42] Jak w przypisie 28.

[43] Jak w przypisie 32.

[44] Jak w przypisie 34.

[45] Jak w przypisie 26.

[46] Jak w przypisie 37.

[47] Jak w przypisie 39.

[48] Zgodnie z art. 41 ust. 6 Ustawy wdrożeniowej wartość Grantu nie może przekroczyć równowartości w złotych 200 000 EUR. Wartość Grantu zostanie przeliczona z PLN na EUR według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu zawarcia Umowy o powierzenie grantu na Transformację cyfrową.

5. Wydatki projektowe mogą być ponoszone wyłącznie w Okresie kwalifikowalności wydatków wskazanym we Wniosku o powierzenie grantu. Wszelkie płatności dokonane poza ww. okresem zostaną uznane za wydatki niekwalifikowalne, a tym samym nie będą uprawniały Wnioskodawcy do wystąpienia o refundację poniesionych kosztów.
6. Rozpoczęcie działań projektowych przed dniem złożenia Wniosku spowoduje, że wszystkie wydatki w ramach Projektu grantowego zostaną uznane za niekwalifikowalne, a w przypadku, gdyby stwierdzenie powyższego miało miejsce na etapie poprzedzającym zawarcie Umowy o powierzenie grantu – ARP S.A. odmówi zawarcia Umowy.
7. Wnioskodawca może na własne ryzyko rozpocząć realizację Projektu grantowego przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu, tj. nie czekając na rozstrzygnięcie Konkursu, w którym ubiegał się o udzielenie Grantu. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że w sytuacji, w której jego Wniosek nie zostanie wybrany do udzielenia Grantu, żaden z poniesionych kosztów nie będzie mógł zostać zrefundowany.
8. Okres realizacji Projektu grantowego może przypadać na okres przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu, ale musi następować po dniu złożenia Wniosku o powierzenie grantu. Wydatki poniesione przed zawarciem Umowy będą mogły zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku pełnej zgodności z postanowieniami Umowy i Regulaminu.
9. Każdy Projekt grantowy musi składać się z **komponentu obligatoryjnego** obejmującego:
   a) **zakup** Technologii cyfrowych, zgodnie z definicją określoną w § 1 pkt 24 Regulaminu i wdrożenia zakupionej Technologii cyfrowej do działalności Wnioskodawcy lub
   b) zlecenia na indywidualne zamówienie prac programistycznych w celu powstania Technologii cyfrowych i wdrożenia wytworzonej Technologii cyfrowej do działalności Wnioskodawcy.
10. Każdy Projekt grantowy może zostać uzupełniony o **komponent fakultatywny**, który obejmuje wydatki związane z:
    a) **nabyciem** środków trwałych w postaci maszyn i urządzeń;
    b) **nabyciem** specjalistycznych urządzeń oraz innych rzeczowych składników majątku niestanowiących środków trwałych;
    c) **nabyciem** materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów (innych niż środki trwałe);
    d) przeszkoleniem pracowników Wnioskodawcy z wykorzystania zakupionej Technologii cyfrowej.
11. Poniesienie wydatków w ramach komponentu fakultatywnego musi pozostawać w bezpośrednim i funkcjonalnym związku z wdrażaną Technologią cyfrową oraz być niezbędne do osiągnięcia celów Projektu grantowego. Wydatki te nie mogą służyć finansowaniu ogólnego wyposażenia przedsiębiorstwa ani zastępować wydatków o charakterze administracyjnym lub biurowym.
12. Maksymalny, łączny udział kosztów kwalifikowalnych ujętych w ramach komponentu fakultatywnego wynosi 40% kosztów całkowitych kwalifikowalnych Projektu grantowego.
13. W ramach komponentu obligatoryjnego do kosztów kwalifikowalnych należy zakup Technologii cyfrowych, a w ramach komponentu fakultatywnego – „nabycie”. W związku z powyższym

„nabycie” rozumiane jest jako cena „zakupu” powiększona o koszty bezpośrednio związane z tym zakupem (np. transport, montaż, instalacja).

14. ARP S.A. może przeprowadzać dodatkowe czynności weryfikacyjne i autokontrolne mające na celu potwierdzenie prawidłowości przeprowadzonej oceny projektu, spełniania kryteriów wyboru oraz zgodności projektu z wymaganiami programu, przepisami krajowymi i unijnymi. Czynności te nie stanowią odrębnego etapu oceny projektu i są realizowane zgodnie z procedurami wewnętrznymi ARP S.A.

§ 6 Ramowe zasady kwalifikowalności kosztów Projektu grantowego

1. Na etapie oceny Projektu grantowego weryfikacja kwalifikowalności wydatków dokonywana jest zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz wiedzą ekspercką osób oceniających Wniosek.
2. Ocena kwalifikowalności wydatków, o której mowa w ust. 1 przebiega przede wszystkim w oparciu o informacje przedstawione przez Wnioskodawcę we Wniosku oraz w załącznikach.
3. Wnioskodawca ma obowiązek rzetelnego ustalenia wysokości każdego z wydatków ujętych w szczegółowym budżecie Projektu grantowego oraz przedstawienia wymaganego uzasadnienia w stosunku do każdego z nich. Na tym etapie wymagane jest przeprowadzenie szacowania wartości wydatków projektowych (dalej „szacowanie”), w tym załączenie do wniosku co najmniej 3 ofert cenowych. Wnioskodawca ma obowiązek przeprowadzić szacowanie w stosunku do planowanych do poniesienia wydatków. W przypadku Projektu grantowego, w których Wnioskodawca wystąpi o zwolnienie, o którym mowa w ust. 5 należy przekazać dokument pn. „Uzasadnienie ceny”, o którym mowa w § 8 ust. 27 lit. i Regulaminu Konkursu.
4. Szacowanie wartości wydatków projektowych oraz rozeznanie rynku zachowuje ważność przez okres 3 miesięcy liczonych od dnia otrzymania pierwszej oferty cenowej. W związku z powyższym, co do zasady, przeprowadzenie „szacowania” na etapie ubiegania się o Grant nie będzie zwalniało Wnioskodawcy z przeprowadzenia rozeznania rynku na etapie realizacji Projektu grantowego.
5. Na etapie realizacji Projektu grantowego dopuszcza się możliwość zwolnienia z obowiązku przeprowadzenia rozeznania rynku wyłącznie w przypadku, gdy Wnioskodawca wykaże we Wniosku, że Technologia cyfrowa, jej element lub środek trwały spełnia następujące warunki:
   a) są unikatowe[49] oraz
   b) stanowią wyłączną własność jedynego dostawcy lub dystrybutora, który ma wyłączne prawo (podlegające ochronie ustawowej) do rozporządzania ww. aktywami lub
   c) stanowią wyłączną własność jedynego dostawcy lub dystrybutora oraz są objęte ochroną praw wyłącznych (w tym praw własności intelektualnej).
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wnioskodawca ma obowiązek przedstawienia informacji potwierdzających przywołany stan faktyczny oraz uwiarygodnienia, że nie istnieje równowartościowe rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji (innych potencjalnych wykonawców lub dostawców) nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów towaru lub usługi planowanych do pozyskania w ramach Projektu grantowego.

[49] „Unikatowość” należy rozumieć jako rozwiązania, które wyróżniają się na tle konkurencji brakiem bezpośrednich zamienników.

7. Zasadność zwolnienia Wnioskodawcy z przeprowadzenia rozeznania rynku, z przyczyn określonych w ust. 5, na etapie realizacji Projektu grantowego będzie przedmiotem oceny merytorycznej w zakresie prawidłowości wyceny kosztów projektowych (oceny kosztowej), a uzyskanie akceptacji Eksperta dokonującego przedmiotowej oceny stanowić będzie podstawę do zwolnienia Wnioskodawcy (przyszłego Grantobiorcy) z przeprowadzenia rozeznania rynku w stosunku do tych towarów i usług, których dotyczy przedmiotowe zwolnienie.
8. Po zawarciu Umowy o powierzenie grantu punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony Wniosek o powierzenie grantu, z tym zastrzeżeniem, że zatwierdzenie Wniosku oraz podpisanie Umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we Wniosku o płatność końcową, złożonym w trakcie realizacji Projektu grantowego, zostaną uznane za kwalifikowalne, rozliczone i zrefundowane.
9. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona również po Zakończeniu realizacji Projektu grantowego w zakresie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz z postanowień Umowy o powierzenie grantu, w tym w szczególności obowiązków nałożonych na Grantobiorcę w Okresie trwałości Projektu grantowego.
10. Zakup gotowych Technologii cyfrowych oraz zlecenie prac programistycznych mających na celu ich wytworzenie zostanie uznany za kwalifikowalny, o ile spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
    a) Technologie cyfrowe będą zastosowane wyłącznie przez Wnioskodawcę i muszą służyć Transformacji cyfrowej jego przedsiębiorstwa. Powyższe oznacza, że wsparciem nie może być objęty zakup Technologii cyfrowych lub usług mających na celu ich wytworzenie:
        i) do których prawa zostaną przeniesione na inny podmiot pod jakimkolwiek tytułem prawnym lub w wyniku jakiejkolwiek czynności lub działania Wnioskodawcy/Grantobiorcy lub
        ii) które będą stanowić produkt podlegający dalszemu udostępnianiu do korzystania pod jakimkolwiek tytułem prawnym, w szczególności na podstawie udzielonej licencji, sublicencji lub innej umowy o korzystanie z przedmiotowej Technologii cyfrowej.

    Powyższe ma zastosowanie zarówno w trakcie trwania Projektu grantowego oraz przez okres jego trwałości,
    b) będą zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji oraz zmiany rozporządzeń (WE) nr 300/2008, (UE) nr 167/2013, (UE) nr 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 i (UE) 2019/2144 oraz dyrektyw 2014/90/UE, (UE) 2016/797 i (UE) 2020/1828 (Akt w sprawie sztucznej inteligencji), Dz. Urz. UE. L z 2024 r. str. 1689,
    c) zostaną wdrożone do działalności Wnioskodawcy w Okresie kwalifikowalności wydatków,
    d) będzie podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem przewidywanego okresu ekonomicznej użyteczności. Zakończenie amortyzacji przed końcem Okresu trwałości Projektu grantowego nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku użytkowania Technologii cyfrowej przez cały Okres trwałości Projektu grantowego,
    e) będą stanowić aktywa Wnioskodawcy i pozostaną związane z Projektem grantowym do dnia zakończenia Okresu trwałości Projektu grantowego,

f) Technologia cyfrowa zostanie nabyta na warunkach rynkowych od osób trzecich, które nie są Podmiotem powiązanym z Wnioskodawcą (kapitałowo, osobowo bądź faktycznie).

11. Zakup oprogramowania **stworzonego na indywidualne zamówienie Wnioskodawcy** zostanie uznany za kwalifikowalny, o ile spełnione zostaną warunki wskazane w ust. 10 powyżej oraz wszystkie określone poniżej:
    a) Wnioskodawca będzie miał możliwość rozbudowy wdrażanego rozwiązania informatycznego w przyszłości,
    b) oprogramowanie co do zasady powinno mieć zastosowanie wyłącznie w działalności gospodarczej prowadzonej przez Wnioskodawcę,
    c) usługi programistyczne mające na celu stworzenie oprogramowania będą realizowane przez osoby prawne lub osoby fizyczne na podstawie zawartej z Wnioskodawcą/Grantobiorcą umowy (w przypadku osób fizycznych umowy zlecenia lub o dzieło), w której uwzględniono wszystkie koszty ponoszone przez wykonawcę usługi w celu realizacji zlecenia,
    d) w przypadku wykonywania usługi programistycznej przez osobę/osoby fizyczne, Wnioskodawca/Grantobiorca musi zapewnić, że ww. osoba/osoby nie są powiązani, ani nie były powiązane z Wnioskodawcą /Grantobiorcą stosunkiem pracy lub inną, trwałą umową (np. umową cywilnoprawną lub umową typu B2B), jak również, że ww. osoba/osoby nie są Podmiotem powiązanym z Wnioskodawcą /Grantobiorcą,
    e) wykonawca usługi programistycznej będący osoba fizyczną, o której mowa w lit. d powinien posiadać odpowiedni potencjał i doświadczenie w zakresie przedmiotu wykonywanej usługi. Powyższe oznacza, że musi ją wykonać samodzielnie i nie może dokonywać podzlecania usług osobom lub podmiotom trzecim,
    f) w przypadku wykonywania usługi programistycznej przez osobę prawną, przedmiot wykonywanej usługi lub jej element może zostać zlecony podwykonawcy, pod warunkiem, że podwykonawca nie może być Podmiotem powiązanym z Wnioskodawcą (kapitałowo, osobowo bądź faktycznie), a w przypadku podwykonawcy będącego osobą fizyczną – nie może również występować powiązanie, o którym mowa w lit. d) powyżej,
    g) w ramach wynagrodzenia za realizację usługi programistycznej Wykonawca przenosi wszelkie autorskie prawa majątkowe do tworzonego oprogramowania na Wnioskodawcę/Grantobiorcę i zobowiązuje się do niekorzystania z autorskich praw osobistych do tego utworu, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).

12. Opłaty licencyjne do korzystania z oprogramowania stworzonego na indywidualne zamówienie Wnioskodawcy są niekwalifikowalne.

13. Termin obowiązywania zakupywanych licencji długoterminowych na oprogramowanie stanowiące Technologię cyfrową powinien zostać oszacowany przez Wnioskodawcę z uwzględnieniem Okresu realizacji Projektu grantowego oraz Okresu trwałości.

14. Stawka opłat licencyjnych za korzystanie z oprogramowania stanowiącego Technologię cyfrową powinna zostać ustalona w relacji do zakresu korzystania z praw majątkowych do Technologii cyfrowej i innych kluczowych warunków zawieranych umów licencyjnych, takich jak:
    a) wyłączność/ niewyłączność,
    b) zakres terytorialny obowiązywania licencji,

c) czas jej trwania,
d) pola eksploatacji/zakres korzystania,
e) istniejące dodatkowe (poza opłatą licencyjną) świadczenia licencjodawcy na rzecz licencjobiorcy,
f) schemat rozliczeń,
g) istnienie pierwszeństwa nabycia praw do technologii przez licencjobiorcę.

15. Oprogramowanie może zostać zakupione w formie licencji długoterminowej do oprogramowania typu SaaS (Software as a Service), PaaS (Platform as a Service), IaaS (Infrastructure as a Service) czy CSaaS (Cyber Security as a Service), o ile spełniać ona będzie wszystkie warunki do uznania jej za wartość niematerialną i prawną, zgodnie z definicją wynikającą z Ustawy o rachunkowości.

16. Elementem Technologii cyfrowej może być oprogramowanie typu SaaS (Software as a Service), PaaS (Platform as a Service), IaaS (Infrastructure as a Service) czy CSaaS (Cyber Security as a Service) nie spełniające wszystkich warunków do uznania go za wartość niematerialną i prawną – wówczas korzystanie z takiego oprogramowania traktowane będzie na równi z zakupem usług. W tej sytuacji do kosztów kwalifikowalnych Projektu grantowego może zostać zaliczony wyłącznie czas korzystania z przedmiotowego oprogramowania pokrywający się z Okresem kwalifikowalności wydatków, a wszelkie opłaty poniesione na korzystanie z przedmiotowego oprogramowania po upływie Okresu kwalifikowalności wydatków muszą zostać poniesione przez Wnioskodawcę ze środków własnych (wolnych od jakiegokolwiek wsparcia publicznego). Oprogramowanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, co do zasady powinno być wykorzystywane przez Wnioskodawcę do końca Okresu trwałości Projektu grantowego, ponieważ w tym okresie należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze rezultaty Projektu grantowego. Zwolnienie z tego obowiązku może nastąpić wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, wynikających ze specyfiki danego oprogramowania lub charakteru wdrażanej Technologii cyfrowej, pod warunkiem, że taka zmiana nie będzie miała negatywnego wpływu na zachowanie rezultatów Projektu grantowego.

17. Wydatki związane z wdrożeniem zakupionej lub tworzonej na indywidualne zamówienie Technologii cyfrowej do działalności Wnioskodawcy są kwalifikowalne, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
a) dotyczą integracji zakupionej lub tworzonej na indywidualne zamówienie Technologii cyfrowej z wartościami niematerialnymi i prawnymi dotychczas wykorzystywanymi przez Wnioskodawcę,
b) dotyczą montażu i uruchomienia nabywanych w ramach Projektu grantowego środków trwałych niezbędnych do realizacji tego Projektu (o ile powyższe nie zostało ujęte w cenie nabycia środka trwałego),
c) dotyczą innego rodzaju usług doradczych, niezbędnych do realizacji wdrożenia Technologii cyfrowej do działalności Wnioskodawcy, o ile przedmiotowe usługi dostarczane są przez dostawcę tej technologii lub przez podmiot bądź osobę przez niego wskazaną,
d) usługi realizowane w formie wdrożeń wewnętrznych u Wnioskodawcy (np. przez pracowników Wnioskodawcy) oraz przez osoby i Podmioty z nim powiązane są niekwalifikowalne,
e) usługi doradcze nie mogą mieć charakteru ciągłego ani okresowego, nie mogą być też związane z bieżącą działalnością operacyjną Wnioskodawcy, w szczególności w zakresie doradztwa: podatkowego, księgowego, stałej obsługi prawnej lub reklamy,

f) zakończenie realizacji wdrożenia zakupionej Technologii cyfrowej oraz zapłata za przedmiotowe usługi musi mieć miejsce w Okresie realizacji Projektu grantowego.

18. W przypadku przeprowadzania Transformacji cyfrowej w dziedzinie Cyberbezpieczeństwa Wnioskodawca może wdrożyć jedynie Technologie cyfrowe wynikające z rekomendacji wydanych po przeprowadzonych testach penetracyjnych lub audytach bezpieczeństwa i jednocześnie pochodzące od dostawców, których główna siedziba znajduje się na terenie Unii Europejskiej. Istotnym jest to, że przeprowadzenie testów penetracyjnych oraz audytów bezpieczeństwa na etapie aplikowania o Grant nie jest obowiązkowe. ARP S.A. wymaga, aby na etapie ubiegania się o Grant Wnioskodawca przeprowadził we własnym zakresie analizę potrzeb i ryzyk swojego przedsiębiorstwa w tym zakresie, a ich wyniki przedstawił we Wniosku. Wydatki poniesione na przeprowadzenie ww. czynności nie stanowią kosztu kwalifikowalnego w Projekcie grantowym.

19. W przypadku przeprowadzania Transformacji cyfrowej w dziedzinie Cyberbezpieczeństwa do kosztów kwalifikowalnych Projektu grantowego można zaliczyć wydatki na przeprowadzenie testów penetracyjnych oraz audytów bezpieczeństwa, które będą miały miejsce na etapie bezpośrednio poprzedzającym rozpoczęcie implementacji Technologii cyfrowej, a następnie również po jej zakończeniu w celu określenia, czy problemy zdiagnozowane na etapie wcześniejszym zostały rozwiązane oraz czy nie występują inne kwestie wymagające poprawienia cyberbezpieczeństwa zasobów przedsiębiorstwa Wnioskodawcy. Wydatki poniesione na przeprowadzenie ww. czynności można finansować w ramach kategorii kosztów dot. wdrożenia Technologii cyfrowej do działalności przedsiębiorstwa pod następującymi warunkami:
    a) zarówno zlecenie przeprowadzenia testów penetracyjnych oraz audytów bezpieczeństwa jak i zapłata za przedmiotowe usługi będzie mieć miejsce w Okresie kwalifikowalności wydatków;
    b) testy penetracyjne oraz audyty bezpieczeństwa zostaną wykonane przez podmiot zewnętrzny specjalizujący się w cyberbezpieczeństwie, będący Podmiotem niepowiązanym z Wnioskodawcą (Grantobiorcą);
    c) Wyniki przeprowadzanych testów penetracyjnych oraz audytów bezpieczeństwa zostaną udokumentowane w formie pisemnej.

20. ARP S.A. wyłącza możliwość finansowania następujących elementów:
    a) rozwiązania cyfrowe związane z marketingiem internetowym, rozumiane jako zestaw narzędzi, rozwiązań informatycznych i aplikacji, które umożliwiają promocję i reklamę produktów, usług lub marek za pośrednictwem Internetu, sieci społecznościowych lub aplikacji oraz zarządzanie kampaniami marketingowymi, analityką lub personalizacją oferty marketingowej. Finansowane nie mogą być również koszty związane z realizacją cyfrowych kampanii promocyjnych;
    b) arkusze kalkulacyjne, oprogramowanie nieposiadające wsparcia rozwojowego, pakiety biurowe, systemy operacyjne;
    c) wszelkie aplikacje oraz centra danych pochodzące od niezaufanych dostawców; usługi o braku gwarantowanego poziomu dostępności danych i odpowiedzialności w przypadku utraty lub uszkodzenia danych; usługi świadczone przez dostawców, których tożsamość nie została dokładnie ustalona; usługi z nieokreśloną odpowiedzialnością dostawcy chmury i brakiem zabezpieczenia interesu usługobiorcy (własność danych, polityka migracji danych po zakończeniu umowy, gwarancja bezpieczeństwa danych, odtwarzanie danych po awarii);

d) wszelkie rozwiązania naruszające podstawy etyczne (programy wykorzystujące podatność mózgu, identyfikacja biometryczna w miejscach publicznych, systemy tzw. kredytu społecznego, bazy rozpoznawania twarzy na podstawie masowego ściągania wizerunków z internetu lub kamer przemysłowych); programy mogące stanowić zagrożenie dla ludzkiego zdrowia, bezpieczeństwa oraz praw podstawowych;
e) systemy antywirusowe lub firewalle, a także rozwiązania z zakresu agregatorów i managerów haseł.

21. W ramach komponentu fakultatywnego niedopuszczalne jest wykazanie tych samych kosztów, które ujęto w komponencie obligatoryjnym.

22. Wydatki związane z nabyciem materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów (innych niż środki trwałe)[50], a ponoszonych bezpośrednio w związku z realizacją Projektu grantowego są kwalifikowalne, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
    a) obejmują nabycie sprzętu niezbędnego do zapewnienia: działania, bezpieczeństwa, instalacji lub trwałości rozwiązań wdrażanych w ramach ww. obszarów transformacji cyfrowej,
    b) przedmiotowe wydatki nie są środkiem trwałym zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz z polityką rachunkowości Wnioskodawcy,
    c) nie mogą mieć charakteru aktywa obrotowego lub środka produkcji[51].

23. Wydatki związane z nabyciem środków trwałych w postaci maszyn i urządzeń są kwalifikowalne, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
    a) nabycie środków trwałych jest niezbędne do realizacji Projektu grantowego,
    b) środki trwałe zostaną nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich, które nie są Podmiotem powiązanym z Wnioskodawcą (kapitałowo, osobowo bądź faktycznie),
    c) nabywane środki trwałe muszą bezpośrednio wskazywać na celowość ich wykorzystania w realizacji Projektu grantowego i być bezpośrednio powiązane z zakupioną Technologią cyfrową. Przez bezpośrednie powiązanie należy rozumieć taką zależność zakupionej Technologii od środka trwałego, która uniemożliwia wykorzystanie Technologii cyfrowej bez środka trwałego,
    d) nabycie środka trwałego może nastąpić z zastrzeżeniem, że Wnioskodawca nie posiada zasobów, które mogłyby zostać skutecznie wykorzystanie do realizacji zakresu Projektu grantowego,
    e) dopuszczalne jest nabywanie środków trwałych zarówno nowych, jak i używanych. Nowe aktywa oznaczają aktywa, które zostały nabyte po cenie rynkowej przez Wnioskodawcę po dniu złożenia Wniosku oraz które nie były nigdy wcześniej wykorzystywane. Nabywając używane środki trwałe należy udokumentować pochodzenie ww. środka trwałego[52] oraz zbadać, czy będzie on możliwy do użytkowania przy wykorzystaniu wszystkich jego funkcjonalności do końca Okresu trwałości Projektu grantowego;
    f) nabywane środki trwałe nie mogą mieć charakteru aktywa obrotowego;

[50] Przykładem takich rozwiązań mogą być wszelkiego rodzaju czujniki, czytniki kodów, lokalizatory, okablowanie, itp.

[51] Środki produkcji należy rozumieć jako obiekty materialne niezbędne w procesie produkcji, tj. surowce, materiały i półprodukty.

[52] Niedopuszczalne jest pozyskanie środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.

g) środki trwałe o uniwersalnym charakterze przeznaczenia takie jak: meble, komputery osobiste, drukarki, smartfony, środki transportu, nieruchomości i ich infrastruktura itp. stanowią koszty niekwalifikowalne.

24. Wydatki związane z przeszkoleniem pracowników Wnioskodawcy z wykorzystania zakupionej Technologii cyfrowej są kwalifikowalne, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
    a) szkolenia mogą dotyczyć wyłącznie wprowadzenia pracowników Wnioskodawcy do korzystania z Technologii cyfrowej oraz jej zastosowania w codziennej pracy,
    b) na koszt szkolenia mogą składać się wyłącznie:
        i) wynagrodzenia wykładowców/instruktorów będących Podmiotami niepowiązanymi z Wnioskodawcą,
        ii) koszty wynajmu sal szkoleniowych z adekwatnymi narzędziami i wyposażeniem niezbędnym do wykorzystania podczas szkolenia – jeżeli nie będzie możliwe przeprowadzenie szkolenia w obiektach, do których tytuł prawny posiada Wnioskodawca,
        iii) koszty materiałów szkoleniowych, w tym koszty tłumaczeń związanych ze szkoleniem – o ile wymaga tego charakter szkolenia;
    c) niekwalifikowalne są usługi szkoleniowe realizowane w formie szkoleń wewnętrznych u Wnioskodawcy tj. przez pracowników Wnioskodawcy oraz przez osoby i Podmioty z nim powiązane;
    d) osoby biorące udział w szkoleniu na dzień jego rozpoczęcia muszą mieć zawartą umowę o pracę;
    e) koszty szkoleń niezwiązanych z wykorzystywaniem Technologii cyfrowej w pracy w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy zostaną uznane za niekwalifikowalne. W szczególności dotyczy to wydatków związanych ze szkoleniami prowadzonymi w celu przestrzegania obowiązkowych przepisów krajowych w zakresie szkoleń (w rozumieniu art. 31 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014), np. obowiązkowych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

25. Do kosztów **niekwalifikowalnych** Projektu grantowego zaliczane są:
    a) podatek VAT,
    b) koszty przygotowania Wniosku o powierzenie grantu bądź załączników do niego, jak również koszty usług w zakresie rozliczenia Projektu grantowego i jego sprawozdawczości w Okresie trwałości Projektu grantowego,
    c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie Projektu grantowego,
    d) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
    e) koszty personelu Projektu grantowego z wszystkimi pochodnymi,
    f) koszty zarządzania Projektem grantowym oraz koszty pośrednie,
    g) koszty ustanowienia zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu;
    h) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością Wnioskodawcy lub prawa przysługującego Wnioskodawcy,
    i) transakcje dokonane w gotówce, w tym z kasy,
    j) kary i grzywny,

k) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,
l) koszty poniesione przez Grantobiorcę przed Rozpoczęciem działań projektowych lub po Zakończeniu działań projektowych,
m) koszty przedstawione do rozliczenia na podstawie jakiejkolwiek uproszczonej metody rozliczania wydatków,
n) koszty finansowane w formule leasingu operacyjnego, finansowego lub jakiejkolwiek innej umowy leasingu – niezależnie od okresu jej obowiązywania, warunków spłaty oraz momentu przejścia własności na Wnioskodawcę.

§ 7 Komunikacja i SI Dig.IT

1. Komunikacja pomiędzy ARP S.A. a Wnioskodawcą odbywa się za pośrednictwem SI Dig.IT, a w przypadku, gdy z powodów technicznych komunikacja poprzez SI Dig.IT nie jest możliwa, za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie wiadomości e-mail (dalej jako: „poczta elektroniczna”), chyba że w Regulaminie zastrzeżono odmiennie.
2. Korespondencja przesyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 1, powinna być kierowana:
   a) do Wnioskodawcy – na adresy poczty elektronicznej osób wskazanych we Wniosku jako osoby do kontaktu oraz na kontaktowy adres e-mail Wnioskodawcy;
   b) do ARP S.A. na adres poczty elektronicznej: digit@arp.pl.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, na którą ARP S.A. będzie kierować korespondencję. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, wszelka korespondencja wysłana na adres wskazany przez Wnioskodawcę będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
4. Wnioskodawca ma obowiązek zabezpieczenia dokumentacji przesyłanej komunikacją zastępczą, o której mowa w ust. 2, zgodnie z postanowieniami „Instrukcji użytkownika Systemu Informatycznego Dig.IT”[53].
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia ARP S.A. o zmianie adresu poczty elektronicznej lub adresu korespondencyjnego. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, wszelka korespondencja wysłana na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej lub adres korespondencyjny będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do monitorowania SI Dig.IT oraz adresów poczty elektronicznej osoby/ osób wskazanych we Wniosku jako osoby do kontaktu. ARP S.A. nie odpowiada za brak monitorowania przez Wnioskodawcę SI Dig.IT lub poczty elektronicznej.
7. W przypadku, gdy komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie jest możliwa z przyczyn technicznych leżących po stronie ARP S.A. oraz w przypadku jednoczesnej niedostępności SI Dig.IT, ARP S.A. w formie komunikatu na Stronie internetowej Projektu Dig.IT wskaże inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą. W takiej sytuacji, do odwołania, komunikacja

[53] Dokument zostanie udostępniony przez SI Dig.IT na etapie rejestracji konta użytkownika.

musi odbywać się w sposób wskazany przez ARP S.A. w komunikacie, pod rygorem uznania przesłanego pisma przez Wnioskodawcę w inny sposób za nieskuteczne.

8. Niezapoznanie się przez Wnioskodawcę z pismem przesłanym przez ARP S.A. nie wpływa na bieg terminów wskazanych w Regulaminie.
9. Wnioskodawcy udzielane są informacje dotyczące jego Wniosku wyłącznie w trybie przewidzianym w Regulaminie.
10. Termin na przesłanie pisma jest zachowany:
    a) w przypadku korespondencji przesyłanej za pośrednictwem SI Dig.IT – jeżeli przed jego upływem pismo zostało przekazane w systemie teleinformatycznym;
    b) w przypadku korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną – jeżeli przed jego upływem pismo zostało wprowadzone do środka komunikacji elektronicznej, z ustalonego adresu poczty elektronicznej na ustalony adres poczty elektronicznej, w taki sposób, że adresat mógł się zapoznać z jej treścią;
    c) w przypadku korespondencji przesyłanej w formie pisemnej – jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce operatora pocztowego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 558, z późn. zm.) lub jeżeli przed jego upływem pismo zostało doręczone adresatowi.
11. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, termin upływa pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
12. Niezależnie od treści postanowień ust. 1, ust. 2 lub ust. 7, ARP S.A. ma prawo żądać od Wnioskodawcy przesłania pisma lub dokumentu/ów w formie pisemnej, we wskazanym przez ARP S.A. terminie.
13. ARP S.A. może w celach informacyjnych kontaktować się z Wnioskodawcą telefonicznie, jednakże nie wywołuje to żadnych skutków prawnych.
14. W przypadku, gdy ARP S.A. uzna to za celowe może przesłać Wnioskodawcy korespondencję w formie pisemnej lub przez system e-Doręczeń. Uprawnienie to dotyczy zarówno korespondencji przesłanej Wnioskodawcy uprzednio bądź jednocześnie za pośrednictwem SI Dig.IT lub poczty elektronicznej, jak również korespondencji, która za pośrednictwem tych środków komunikacji nie była przesyłana uprzednio bądź jednocześnie do Wnioskodawcy.
15. W przypadku przesłania przez ARP S.A. Wnioskodawcy korespondencji w formie pisemnej lub przez system e-Doręczeń, bez uprzedniego bądź jednoczesnego przesłania jej za pośrednictwem SI Dig.IT lub poczty elektronicznej, przesłanie korespondencji w formie pisemnej lub przez system e-Doręczeń, zastępuje w odniesieniu do danego pisma kanały komunikacji wskazane w ust. 1 dla korespondencji wysyłanej przez ARP S.A. i wywołuje takie same skutki prawne.
16. Wnioskodawca ma obowiązek rzetelnego i niezwłocznego wprowadzania do SI Dig.IT danych zgodnych ze stanem faktycznym w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od wystąpienia zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji danych. Ponadto, w sytuacji określonej w ust. 1 lub ust. 7 Wnioskodawca wprowadza dane do SI Dig.IT w sposób i w terminie określonym przez ARP S.A.

17. Wnioskodawca może wyznaczyć osobę upoważnioną do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z obsługą realizacji Projektu grantowego w SI Dig.IT. Czynności podejmowane w imieniu Wnioskodawcy muszą być zgodne z zakresem udzielonego pełnomocnictwa lub umocowania. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osoby uprawnionej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jak za działania lub zaniechania własne.
18. W ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SI Dig.IT Wnioskodawca zobowiązany jest wykorzystywać dane weryfikowane za pomocą kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego, jeżeli te dane pozwalają na identyfikację i uwierzytelnienie wymagane w celu realizacji usługi online.
19. Wnioskodawca ma obowiązek poinformowania ARP S.A. o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych Wnioskodawcy w SI Dig.IT.
20. ARP S.A. zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu SI Dig.IT niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych/serwisowych związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem. W takim przypadku na Stronie internetowej Projektu Dig.IT lub w SI Dig.IT każdorazowo będzie publikowana informacja o sposobie komunikowania oraz trybie obsługi zgłoszeń.

§ 8 Zasady składania Wniosków

1. Wzór Wniosku określa Załącznik nr 2 do Regulaminu. Wnioskodawca ma obowiązek sporządzić Wniosek zgodnie z „Instrukcją użytkownika Systemu Informatycznego Dig.IT”[54] oraz „Instrukcją wypełniania Wniosku o powierzenie grantu”, stanowiącą Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Wniosek wraz z załącznikami składany jest do ARP S.A. poprzez SI Dig.IT. Inne formy elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści Wniosku niż sporządzone poprzez SI Dig.IT, nie stanowią Wniosku i nie będą podlegać ocenie, z zastrzeżeniem ust. 16.
3. Złożenie Wniosku oznacza, że Wnioskodawca akceptuje zasady określone w Regulaminie oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
4. Wniosek wraz z załącznikami musi zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy o języku polskim z dnia 7 października 1999 r. (Dz. U. z 2026 poz. 81), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przekazać ARP S.A. wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
5. Wniosek musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym[55] przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy przed jego złożeniem do ARP S.A.
6. Załączniki do Wniosku, o których mowa w ust. 27 muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem ust. 7.

[54] Dokument zostanie udostępniony przez SI Dig.IT na etapie rejestracji konta użytkownika.

[55] Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 78^1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

7. Załączniki do Wniosku wskazane w ust. 27 lit. a – d oraz k, oraz wszelkie oświadczenia składane przez Wnioskodawcę, muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy najpóźniej w chwili ich złożenia. Dokumenty, które nie stanowią Załączników do Wniosku, o których mowa w ust. 27 lit. a–d oraz k, mogą zostać uzupełnione poprzez opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy na etapie oceny zdolności Wnioskodawcy do zawarcia Umowy oraz oceny zasadności ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, z zastrzeżeniem § 11 ust. 22.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest poświadczyć za zgodność z oryginałem wszystkie załączniki do Wniosku, które zostały sporządzone w wersji papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, a których cyfrowe odwzorowanie składane jest wraz z Wnioskiem, z zastrzeżeniem ust. 9. W tym celu Wnioskodawca (lub osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy) składa Oświadczenie poświadczające za zgodność z oryginałem wskazane w nim dokumenty, podpisuje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dołącza do Oświadczenia poświadczany dokument. Powyższe potraktowane będzie przez ARP S.A. jako potwierdzenie zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu z jego papierowym oryginałem. Potwierdzenie zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu z jego papierowym oryginałem może zostać dokonane przy wykorzystaniu Oświadczenia Załącznik nr 6 do Regulaminu.[56]
9. Załączniki do Wniosku wskazane w ust. 27 lit. a – d oraz k, oraz wszelkie oświadczenia składane przez Wnioskodawcę, które zostały sporządzone w wersji papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, a których cyfrowe odwzorowanie składane jest wraz z Wnioskiem, muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem najpóźniej w chwili ich złożenia w sposób określony w ust. 8. Dokumenty, które nie stanowią Załączników do Wniosku, o których mowa w ust. 27 lit. a–d oraz k, mogą zostać uzupełnione poprzez ich poświadczenie za zgodność z oryginałem w na etapie oceny zdolności Wnioskodawcy do zawarcia Umowy oraz oceny zasadności ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, z zastrzeżeniem § 11 ust. 22.
10. Załączniki do Wniosku, a także dokumenty przekazane w trakcie procesu oceny oraz weryfikacji Wniosku muszą zostać przygotowane w formacie zamkniętym tj. pdf/jpg. W przypadku przedłożenia załącznika lub dokumentu w niewłaściwym formacie ARP S.A. przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania Wnioskodawcy do dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji w tym zakresie, zarówno na etapie oceny formalnej, jak i na etapie oceny merytorycznej.
11. Za moment złożenia Wniosku uznaje się datę i godzinę jego przekazania za pośrednictwem SI Dig.IT, zarejestrowane przez SI Dig.IT po dokonaniu przez Wnioskodawcę czynności przesłania Wniosku przy użyciu funkcji „Prześlij Wniosek”. Po przesłaniu Wniosku do ARP S.A., SI Dig.IT. dokonuje automatycznego nadania mu numeru.
12. Termin na złożenie Wniosku jest zachowany, jeżeli przed jego upływem Wniosek został wysłany za pośrednictwem SI Dig.IT.
13. Po złożeniu Wniosku, Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym automatycznie numerem i datą jego złożenia, zarejestrowane przez SI Dig.IT. Po otrzymaniu

[56] Wnioskodawca dołącza do Oświadczenia poświadczany dokument. Każdy dokument wytworzony i podpisany w wersji papierowej należy poświadczyć odrębnie.

potwierdzenia Wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we Wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w § 9 ust. 4 i § 10 ust. 6 Regulaminu.

14. W przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem SI Dig.IT, w szczególności problemów z dołączaniem załączników lub przesyłaniem Wniosków, Wnioskodawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego zgłoszenia ARP S.A., zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w § 7 ust. 2 Regulaminu.
15. Występowanie problemów technicznych w zakresie przesyłania Wniosków w terminie naboru należy uwiarygodnić poprzez dołączenie plików video potwierdzających występowanie zgłaszanego problemu i brak błędów po stronie użytkownika SI Dig.IT. Przekazywane video powinno zatem odzwierciedlać działanie użytkownika dokumentujące wystąpienie zgłaszanego problemu technicznego.
16. Wnioskodawca, który nie miał możliwości złożenia Wniosku poprzez SI Dig.IT z powodu występowania problemów technicznych, zobowiązany jest do przesłania Wniosku podpisanego zgodnie z postanowieniami ust. 5 - 10 wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami na adres poczty elektronicznej digit@arp.pl nie później niż w ciągu 60 minut od zakończenia naboru. Jednocześnie, wraz z przesłaniem Wniosku w sposób opisany w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca zobowiązany jest do zgłoszenia wystąpienia problemów technicznych, które uniemożliwiły złożenie Wniosku za pośrednictwem systemu SI Dig.IT, w sposób uwiarygadniający ich zaistnienie, określony w ust. 14 - 15.
17. Wnioskodawcy mają obowiązek oznaczenia wiadomości, o której mowa w ust. 16 w sposób pozwalający na jednoznaczne powiązanie przesyłanej dokumentacji ze składanym Wnioskiem, np. poprzez wskazanie numeru NIP przedsiębiorstwa ubiegającego się o Grant w tytule wiadomości.
18. Jedna wiadomość przesyłana zgodnie z postanowieniami ust. 16 nie może przekraczać 10 MB; co oznacza, że większe pliki należy skompresować przed przesłaniem bądź wysłać w kilku oddzielnych wiadomościach e-mail, jeżeli kompresja powoduje nieczytelność przesyłanej dokumentacji.
19. ARP S.A. dokona weryfikacji wysłania wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 16, w oparciu o raport systemowy skrzynki mailowej.
20. ARP S.A. uwzględni wyłącznie te zgłoszenia dotyczące problemów technicznych oraz dokonane wraz z nimi czynności Wnioskodawcy, które zostały dokonane w terminach określonych w Regulaminie i których przyczyną było nieprawidłowe funkcjonowanie SI Dig.IT, wynikające wyłącznie z okoliczności leżących po stronie ARP S.A.
21. Warunkami przyjęcia przez ARP S.A. Wniosku złożonego poza SI Dig.IT są:
    a) wypełnienie przez Wnioskodawcę obowiązków wynikających z ust. 16,
    b) potwierdzenie przez ARP S.A. wadliwego funkcjonowania SI Dig.IT w momencie składania Wniosku,
    c) wprowadzenie przez Wnioskodawcę Wniosku do SI Dig.IT w terminie wskazanym przez ARP S.A.,

d) potwierdzenie przez ARP S.A., że wprowadzony do SI Dig.IT Wniosek i załączniki nie zawierają jakichkolwiek zmian w stosunku do dokumentów przekazanych w sposób, o którym mowa w ust. 16.

22. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie Wniosków za pomocą SI Dig.IT, Wnioskodawca powinien stosować się do komunikatów na Stronie internetowej Projektu Dig.IT oraz instrukcji wydawanych Wnioskodawcy indywidualnie przez ARP S.A.

23. Wnioskodawca ma możliwość samodzielnego wycofania Wniosku (rezygnacji ze złożenia Wniosku już po przesłaniu do ARP S.A.) w SI Dig.IT przed upływem terminu określonego w § 3 ust. 5 Regulaminu, o ile nie nastąpiła zmiana jego statusu na „w trakcie oceny”, co oznacza, że ARP S.A. rozpoczęła procedowanie jego oceny. Wycofanie Wniosku na tym etapie skutkuje tym, że ARP S.A. nie podda Wniosku pod ocenę.

24. Po wycofaniu Wniosku w sposób, o którym mowa w ust. 23, Wnioskodawca ma prawo do ponownego złożenia Wniosku w ramach trwającego Konkursu, w terminie określonym w Regulaminie.

25. Po zmianie statusu Wniosku na „w trakcie oceny” lub po upływie terminu określonego w § 3 ust. 5 Regulaminu Wnioskodawca ma prawo wycofania Wniosku do momentu zawarcia Umowy o powierzenie grantu. W takiej sytuacji Wnioskodawca przesyła za pośrednictwem SI Dig.IT pismo o wycofaniu Wniosku podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji. Zmiana statusu Wniosku na „wycofany” następuje po potwierdzeniu wycofania przez ARP S.A.

26. Po wycofaniu Wniosku w sposób, o którym mowa w ust. 25, Wnioskodawca nie ma prawa do ponownego złożenia Wniosku w ramach trwającego Konkursu.

27. Do Wniosku załącza się następujące dokumenty (załączniki):

a) obligatoryjnie: upoważnienie udzielone przez Wnioskodawcę do wystąpienia do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. i Biura Informacji Kredytowej S.A. i pozyskania danych gospodarczych dotyczących Wnioskodawcy (wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu);

b) obligatoryjnie, jeżeli dotyczy: dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wnioskodawcy, obejmujący co najmniej upoważnienie do podpisania i złożenia Wniosku oraz reprezentowania Wnioskodawcy na etapie ubiegania się o udzielenie Grantu. Dokumentami potwierdzającymi powyższe mogą być np.
   i. pełnomocnictwo szczególne – powinno być ustanowione zgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy oraz powinno być aktualne na dzień złożenia Wniosku. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez osoby nieujawnione w dokumencie rejestrowym – należy dodatkowo dołączyć dokument wskazujący na umocowanie osoby/osób udzielającej/ych pełnomocnictwa do powyższego,
   ii. umowa spółki cywilnej wraz ze wszystkimi ewentualnymi aneksami oraz oświadczeniem Wnioskodawcy, że inne zmiany w umowie spółki cywilnej niż wyszczególnione w złożonych dokumentach nie zostały wprowadzone;

c) obligatoryjnie w przypadku podmiotów prowadzących Podatkową Księgę Przychodów i Rozchodów (PKPiR):

   i. oświadczenie Wnioskodawcy o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu),

d) obligatoryjnie w przypadku podmiotów rozliczających się w formie Ryczałtu ewidencjonowanego:

   i. oświadczenie Wnioskodawcy o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu),

e) obligatoryjnie w przypadku podmiotów prowadzących Podatkową Księgę Przychodów i Rozchodów (PKPiR):

   i. wydruki podsumowania PKPiR na koniec roku obrotowego za pięć ostatnich lat;
   ii. oświadczenie Wnioskodawcy zawierające informacje o osiągniętym zysku, przychodach ze sprzedaży, wartości aktywów obrotowych, zapasów, zobowiązań krótkoterminowych, zobowiązań długoterminowych oraz aktywów ogółem na koniec każdego roku obrotowego objętego analizą. Oświadczenie składane jest pod odpowiedzialnością za zgodność zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym;

f) obligatoryjnie w przypadku podmiotów rozliczających się w formie Ryczałtu ewidencjonowanego:

   i. podsumowanie ewidencji przychodów na koniec roku obrotowego za pięć ostatnich lat;
   ii. oświadczenie Wnioskodawcy zawierające informacje o osiągniętym zysku, przychodach ze sprzedaży, wartości aktywów obrotowych, zapasów, zobowiązań krótkoterminowych, zobowiązań długoterminowych oraz aktywów ogółem na koniec każdego roku obrotowego objętego analizą. Oświadczenie składane jest pod odpowiedzialnością za zgodność zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym;

g) obligatoryjnie w przypadku podmiotów, do których stosuje się przepisy Ustawy o rachunkowości: bilans oraz rachunek zysków i strat stanowiące część zatwierdzonego przez organ zatwierdzający Sprawozdania finansowego za pięć ostatnich lat obrotowych,

h) obligatoryjnie: wynik Testu Dojrzałości Cyfrowej, o którym mowa w § 4 ust. 11 Regulaminu;

i) obligatoryjnie dla Projektów grantowych, w których Wnioskodawca występuje z wnioskiem o zwolnienie na etapie realizacji Projektu grantowego z obowiązku przeprowadzenia rozeznania rynku: dokument pn. „Uzasadnienie ceny”, potwierdzający cenę przedmiotowego aktywa. Ww. dokument powinien zawierać w szczególności następujące informacje:

   Opis sposobu kalkulacji ceny, umożliwiający weryfikację przyjętych założeń oraz prawidłowości ustalenia ceny,
   i. analizę rynku: m.in. identyfikację produktów konkurencji wraz ze wskazaniem, dlaczego nie jest to produkt równoważny, ceny analogicznych produktów, opis przewag przedmiotu wyceny,

ii. przedstawienie założeń i uzasadnienie przyjętej wysokości sprzedaży,
iii. przedstawienie założeń i uzasadnienie przyjętej wysokości kosztów.

j) w pozostałych przypadkach fakultatywnie: dokumentacja potwierdzająca kwalifikowalność kosztów, w szczególności dokumentacja dot. przeprowadzenia przez Wnioskodawcę rozeznania rynku w celu ustalenia wysokości poszczególnych pozycji budżetowych;

k) obligatoryjne: oświadczenie Wnioskodawcy o spełnianiu kryteriów MŚP (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu).

l) obligatoryjnie, jeżeli dotyczy, tj. jeżeli dane Wnioskodawcy uległy zmianie w stosunku do danych zawartych w dokumentach rejestrowych (KRS, CEIDG), ale w tych dokumentach zmiany te nie zostały jeszcze ujęte, wymagane jest załączenie dokumentów potwierdzających te zmiany (przykładowo wniosek o zmianę danych w KRS z załącznikami do tego wniosku dotyczącymi tej zmiany objętej wnioskiem, wraz z potwierdzeniem skutecznego złożenia wniosku w KRS);

m) fakultatywnie: dokumentacja potwierdzająca spełnienie Kryterium merytorycznego premiującego nr 2.

28. ARP S.A. może wezwać Wnioskodawcę na każdym etapie oceny Wniosku, w tym również oceny zdolności Wnioskodawcy do zawarcia Umowy oraz zasadności wprowadzenia dodatkowego zabezpieczenia, do złożenia oświadczeń, informacji lub dokumentów innych niż wymienione w Regulaminie, które w ocenie ARP S.A. są niezbędne do oceny spełnienia kryteriów wyboru Projektów grantowych.

29. ARP S.A. może dokonać weryfikacji prawdziwości oświadczeń, dokumentów i danych zawartych we Wniosku na każdym etapie procesu oceny, w tym oceny formalnej i merytorycznej Wniosku, oceny zdolności Wnioskodawcy do zawarcia Umowy oraz zasadności wprowadzenia dodatkowego zabezpieczenia.

30. ARP S.A. pozostawi bez rozpatrzenia Wnioski:

a) złożone przez tego samego Wnioskodawcę jako kolejne bez uprzedniego wycofania Wniosków błędnie złożonych, co oznacza, że ocenie podlegała będzie wyłącznie pierwsza wersja Wniosku każdego Wnioskodawcy,
b) złożone przez Wnioskodawców[57], wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483),
c) złożone niezgodnie z właściwością.

31. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną jego Wniosku, przy zachowaniu anonimowości wszystkich osób dokonujących oceny formalnej i merytorycznej.

32. ARP S.A. informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej lub przez system e-Doręczeń o: pozostawieniu Wniosku bez rozpatrzenia, wyniku oceny formalnej i merytorycznej,

[57] W przypadku Wnioskodawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej weryfikacja zostanie przeprowadzona również w stosunku do każdego ze wspólników, a warunek braku figurowania w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych musi zostać spełniony łącznie przez spółkę i wszystkich wspólników s.c.

o umieszczeniu Wniosku na Liście rezerwowej, o której mowa w § 10 ust. 17 Regulaminu, negatywnej ocenie zdolności Wnioskodawcy do zawarcia Umowy, odmowie zawarcia Umowy, odstąpieniu ARP S.A. od zawarcia Umowy lub w przypadku odrzucenia Wniosku. Pismo do Wnioskodawcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, każdorazowo zawiera uzasadnienie.

33. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia odwołania ani protestu wobec jakichkolwiek czynności, ocen lub rozstrzygnięć związanych z procesem oceny Wniosku oraz udzielania Grantów. Prawo wniesienia odwołania ani protestu nie przysługuje w szczególności w przypadku negatywnej oceny Wniosku, umieszczenia Projektu grantowego na Liście rankingowej poniżej progu punktowego kwalifikującego do udzielenia Grantu (na Liście rezerwowej), negatywnej oceny zdolności Wnioskodawcy do zawarcia Umowy, odmowy ARP S.A. zawarcia Umowy, pozostawiania Wniosku bez rozpatrzenia lub w przypadku odrzucenia Wniosku z jakichkolwiek przyczyn.
34. Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze wobec ARP S.A., w szczególności z tytułu negatywnej oceny Wniosku, umieszczenia Projektu grantowego na Liście rankingowej poniżej progu punktowego kwalifikującego do udzielenia Grantu (na Liście rezerwowej), negatywnej oceny zdolności Wnioskodawcy do zawarcia Umowy, odmowy ARP S.A. zawarcia Umowy, pozostawiania Wniosku bez rozpatrzenia lub w przypadku odrzucenia Wniosku z jakichkolwiek przyczyn.

§ 9 Ocena formalna Wniosków

1. Pierwszym etapem oceny złożonych Wniosków jest ocena formalna, która dokonywana jest według kryteriów formalnych określonych w Przewodniku po kryteriach. Do tego etapu oceny kierowane są wszystkie złożone Wnioski, z zastrzeżeniem § 8 ust. 23, 25 i 30 Regulaminu.
2. W wyniku oceny formalnej Wniosek może zostać:
   a) skierowany do uzupełnienia, zgodnie z Przewodnikiem po kryteriach;
   b) oceniony pozytywnie i skierowany do oceny merytorycznej;
   c) oceniony negatywnie i odrzucony.
3. Warunki, których niespełnienie skutkuje negatywną oceną Kryteriów formalnych bez możliwości uzupełnienia Wniosku przez Wnioskodawcę określone zostały w Przewodniku po Kryteriach. Ocena negatywna, o której mowa w zdaniu pierwszym, skutkuje odrzuceniem Wniosku.
4. Na etapie oceny formalnej Wnioskodawca może dokonać jednorazowego uzupełnienia Wniosku wyłącznie na wezwanie i w zakresie wskazanym przez ARP S.A. Uzupełnienia Wniosku mogą dotyczyć wyłącznie zakresu określonego w Przewodniku po kryteriach i jednocześnie niezbędnego do potwierdzenia spełniania przez Wniosek danego kryterium formalnego, w zakresie którego wniosek może zostać uzupełniony/poprawiony.
5. W sytuacji określonej w ust. 4, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia Wniosku i jego ponownego przesłania do ARP S.A za pośrednictwem SI Dig.IT w terminie 5 dni roboczych.
6. Dla rozstrzygnięcia czy Wniosek został uzupełniony lub poprawiony w terminie, decydująca jest data złożenia nowej wersji Wniosku w SI Dig.IT (data generowana jest automatycznie przez System: po dokonaniu przez Wnioskodawcę czynności przesłania nowej wersji Wniosku przy użyciu funkcji „Prześlij Wniosek”).

7. W przypadku, gdy uzupełnienie Wniosku za pośrednictwem SI Dig.IT nie jest możliwe z powodu problemów technicznych leżących po stronie ARP S.A. i trwających dłużej niż 24 godziny przypadające w okresie biegu terminu, o którym mowa w ust. 5, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia Wniosku i wysłania uzupełnionego i podpisanego zgodnie z wymogami opisanymi w § 8 ust. 5 -10 Wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: digit@arp.pl.
8. Po usunięciu problemów technicznych uniemożliwiających wprowadzanie i edycję danych w SI Dig.IT ARP S.A. wyznaczy dodatkowy termin na wprowadzenie przez Wnioskodawcę wysłanego w sposób określony w ust. 7 Wniosku do SI Dig.IT i jego przesłanie.
9. Po powtórnym przekazaniu Wniosku w wyznaczonym terminie, ARP S.A. dokonuje jego ponownej weryfikacji w oparciu o Kryteria formalne, których dotyczyło przedmiotowe uzupełnienie.
10. Po skierowaniu do uzupełnienia i jego powtórnym przekazaniu przez Wnioskodawcę Wniosek zostaje odrzucony w następujących przypadkach:
    a) Wnioskodawca nie dokona uzupełnienia Wniosku w zakresie określonym w wezwaniu wystosowanym przez ARP S.A. lub
    b) pomimo przesłanych przez Wnioskodawcę uzupełnień Wniosek nie spełnia co najmniej jednego z Kryteriów formalnych określonych w Przewodniku po kryteriach lub
    c) uzupełnienie Wniosku zostanie przekazane po upływie wyznaczonego terminu lub
    d) uzupełnienie doprowadziło do Istotnej modyfikacji Wniosku, zgodnie z definicją określoną w § 1 pkt 8 Regulaminu.
11. W razie wystąpienia w toku oceny formalnej Wniosku dodatkowych wątpliwości, wymagających zlecenia dodatkowej ekspertyzy prawnej lub analizy zewnętrznej, ARP S.A. zobowiązana jest poinformować Wnioskodawcę o konieczności jej przeprowadzenia oraz o zawieszeniu biegu terminów na dokonanie oceny.
12. Wniosek zostanie oceniony pozytywnie w przypadku, gdy spełni wszystkie Kryteria formalne określone w Przewodniku po kryteriach.
13. Po zakończonej ocenie formalnej wszystkich Wniosków ARP S.A., publikuje na Stronie internetowej Projektu Dig.IT „Listę Projektów grantowych ocenionych pozytywnie na etapie oceny formalnej”. Wnioski zostaną na niej uszeregowane w kolejności wpływu (od najstarszych).

§ 10 Ocena merytoryczna Wniosków

1. Drugim etapem oceny złożonych Wniosków jest ocena merytoryczna. Do tego etapu oceny kierowane są wszystkie Wnioski, które uzyskały ocenę pozytywną na etapie oceny formalnej. Ocena merytoryczna Wniosków rozpoczyna się najpóźniej po opublikowaniu „Listy Projektów grantowych ocenionych pozytywnie na etapie oceny formalnej”.
2. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest na podstawie Przewodnika po kryteriach i obejmuje następujące etapy:
    a) Etap I – tj. ocenę branżową na podstawie kryteriów merytorycznych dopuszczających,
    b) oraz w przypadku Projektów grantowych ocenionych pozytywnie na Etapie I również Etap II – tj. ocenę:
        I. branżową na podstawie kryteriów merytorycznych obligatoryjnych,
        II. branżową na podstawie kryteriów merytorycznych premiujących oraz

III. w zakresie prawidłowości wyceny kosztów projektowych (ocenę kosztową).

3. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Ekspertów.
4. W wyniku oceny merytorycznej Wniosek może zostać:
   a) skierowany do uzupełnienia, zgodnie z Przewodnikiem po kryteriach,
   b) oceniony pozytywnie i umieszczony na „Liście rankingowej Projektów grantowych ocenionych pozytywnie na etapie oceny merytorycznej”,
   c) oceniony negatywnie i odrzucony.
5. Warunki, których niespełnienie skutkuje negatywną oceną Kryteriów merytorycznych bez możliwości uzupełnienia Wniosku przez Wnioskodawcę określone zostały w Przewodniku po Kryteriach. Ocena negatywna, o której mowa w zdaniu pierwszym, skutkuje odrzuceniem Wniosku.
6. W ramach Etapu II Oceny merytorycznej Wnioskodawca może dokonać jednorazowego uzupełnienia Wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w zakresie wskazanym przez ARP S.A. Uzupełnienia Wniosku mogą dotyczyć wyłącznie zakresu określonego w Przewodniku po kryteriach i jednocześnie niezbędnego do potwierdzenia spełniania przez Wniosek danego kryterium merytorycznego, w zakresie którego wniosek może zostać poprawiony lub uzupełniony. Na Etapie I Oceny merytorycznej uzupełnianie Wniosku nie jest dopuszczalne.
7. W sytuacji określonej w ust. 6, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia Wniosku i jego ponownego przesłania do ARP S.A. za pośrednictwem SI Dig.IT w terminie 5 dni roboczych.
8. Dla rozstrzygnięcia czy Wniosek został uzupełniony lub poprawiony w terminie, decydująca jest data złożenia nowej wersji Wniosku w SI Dig.IT (data generowana jest automatycznie przez System: po dokonaniu przez Wnioskodawcę czynności przesłania nowej wersji Wniosku przy użyciu funkcji „Prześlij Wniosek”).
9. W przypadku, gdy uzupełnienie Wniosku za pośrednictwem SI Dig.IT nie jest możliwe z powodu problemów technicznych leżących po stronie ARP S.A. i trwających dłużej niż 24 godziny przypadające w okresie biegu terminu, o którym mowa w ust. 7, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia Wniosku i wysłania uzupełnionego i podpisanego zgodnie z wymogami opisanymi w § 8 ust. 5 - 10 Wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: digit@arp.pl.
10. Po usunięciu problemów technicznych uniemożliwiających wprowadzanie i edycję danych w SI Dig.IT ARP S.A. wyznaczy dodatkowy termin na wprowadzenie przez Wnioskodawcę wysłanego w sposób określony w ust. 9 Wniosku do SI Dig.IT i jego przesłanie.
11. Po złożeniu przez Wnioskodawcę wyjaśnień lub uzupełnieniu Wniosku w wyznaczonym terminie, ARP S.A. dokonuje jego ponownej weryfikacji w oparciu o Kryteria merytoryczne, których dotyczyło przedmiotowe uzupełnienie.
12. Po skierowaniu do uzupełnienia i jego powtórnym przekazaniu, Wniosek zostaje odrzucony w następujących przypadkach:
    a) Wnioskodawca nie dokona uzupełnienia Wniosku w zakresie określonym w wezwaniu wystosowanym przez ARP S.A. lub

b) pomimo przesłanych przez Wnioskodawcę uzupełnień Wniosek nie spełnia co najmniej jednego z Kryteriów merytorycznych, z wyjątkiem Kryteriów merytorycznych premiujących, określonych w Przewodniku po kryteriach lub
c) uzupełnienie Wniosku zostanie przekazane po upływie wyznaczonego terminu lub
d) uzupełnienie doprowadziło do Istotnej modyfikacji Wniosku, zgodnie z definicją określoną w § 1 pkt 8) Regulaminu.

13. W razie wystąpienia w toku oceny merytorycznej Wniosku dodatkowych wątpliwości, wymagających zlecenia dodatkowej ekspertyzy prawnej lub analizy zewnętrznej, ARP S.A. zobowiązana jest poinformować Wnioskodawcę o konieczności jej przeprowadzenia oraz o zawieszeniu biegu terminów na dokonanie oceny.
14. Wniosek zostanie oceniony pozytywnie w przypadku, gdy spełni wszystkie Kryteria merytoryczne dopuszczające (Etap I oceny merytorycznej) oraz obligatoryjne (Etap II oceny merytorycznej), wskazane co do rodzaju w ust. 2 lit. a – b ppkt. I i III, tj. uzyska co najmniej 4 pkt w Etapie I oraz 14 punktów w Etapie II wskazanym w ust 2 lit. b ppkt. I i III.
15. Wnioski ocenione pozytywnie podlegają również ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych premiujących, za spełnienie których przyznaje się od 0 do 14 dodatkowych punktów. Punkty uzyskane w ramach kryteriów merytorycznych premiujących dolicza się do punktów, o których mowa w ust. 14. Łączna liczba uzyskanych punktów decyduje o miejscu na „Liście rankingowej Projektów grantowych ocenionych pozytywnie na etapie oceny merytorycznej”.
16. Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich Wniosków ARP S.A. publikuje na Stronie internetowej Projektu Dig.IT „Listę rankingową Projektów grantowych ocenionych pozytywnie na etapie oceny merytorycznej” (dalej jako „Lista rankingowa”). Lista rankingowa zawiera informacje o: Wnioskodawcy, tytule Projektu grantowego, numerze Wniosku o powierzenie grantu, kwocie wnioskowanego Grantu oraz liczbie przyznanych punktów. Wnioskodawca nie wnosi zastrzeżeń do podania do publicznej wiadomości informacji ujętych na Liście rankingowej.
17. Wnioski umieszczane są na Liście rankingowej w kolejności od najwyższej do najniższej liczby przyznanych punktów. W przypadku, gdy suma kwot grantów objętych Wnioskami znajdującymi się na tej Liście rankingowej przekroczy kwotę środków przeznaczoną na wsparcie realizacji Projektów grantowych w Konkursie, ARP S.A. podzieli Wnioski umieszczane na Liście rankingowej na Wnioski najwyżej ocenione, kwalifikujące się do udzielenia Grantu (dalej jako „Lista podstawowa”) oraz Wnioski pozostałe, których pozycja na Liście rankingowej nie kwalifikuje do udzielenia Grantu (dalej jako „Lista rezerwowa”).
18. W przypadku Wniosków, które otrzymały taką samą liczbę punktów, zastosowane zostanie kryterium rozstrzygające I stopnia w zakresie wysokości wnioskowanego Grantu, co oznacza że na wyższej pozycji Listy rankingowej zostanie umieszczony Wniosek o niższej wartości Grantu.
19. W przypadku Wniosków, które otrzymały taką samą liczbę punktów oraz wnioskowały o Grant w tej samej wysokości zastosowane zostanie kryterium rozstrzygające II stopnia, polegające na przyznaniu preferencji przedsiębiorstwom zarządzanym przez kobiety. Oznacza to, że wyższą pozycję na Liście rankingowej otrzyma Wniosek złożony przez Wnioskodawcę będącego przedsiębiorstwem zarządzanym lub współzarządzanym przez kobietę zaangażowaną w podejmowanie decyzji jako właścicielka lub współwłaścicielka (posiadająca udziały/akcje).

20. Informacje, o których mowa w ust. 19 zostaną zweryfikowane zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru (KRS/CEIDG) lub na podstawie załączonej do Wniosku umowy/statutu spółki (w przypadku spółek osobowych lub kapitałowych, gdzie uprawnienia zarządcze właścicieli wynikają bezpośrednio z umowy spółki), oraz w odniesieniu do okresu co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia Wniosku. W sytuacji, gdy informacje w powyższym zakresie nie zostaną ujęte we Wniosku, przyznanie preferencji nie będzie możliwe.
21. Jeżeli zastosowanie kryteriów rozstrzygających I i II stopnia nie będzie wystarczające do uszeregowania Wniosków na Liście rankingowej zastosowane zostanie kryterium rozstrzygające III stopnia – kryterium pierwszeństwa, co oznacza, że Wnioski złożone wcześniej (oznaczone niższym numerem, nadawanym automatycznie przez SI Dig.IT.) zostaną umieszczone na wyższej pozycji Listy rankingowej.
22. Opublikowanie Listy rankingowej nie stanowi oferty, oświadczenia woli, gwarancji ani zobowiązania ARP S.A. do zawarcia Umowy o powierzenie grantu.
23. Wnioski umieszczone na Liście rezerwowej nie są procedowane zgodnie z postanowieniami § 11 Regulaminu.
24. ARP S.A. aktualizuje i publikuje ponownie Listę rankingową w następujących przypadkach:
    a) rezygnacji któregokolwiek z Wnioskodawców umieszczonych na Liście rankingowej, z zawarcia Umowy o powierzenie grantu,
    b) zakończenia z wynikiem negatywnym oceny, o której mowa w § 11 ust. 5 Regulaminu, co powoduje odrzucenie Wniosku,
    c) obniżenia kwot Grantów przydzielonych Wnioskodawcom w związku z wystąpieniem sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 8 lit. a) Regulaminu,
    d) przesunięcia Projektu grantowego umieszczonego na Liście podstawowej na Listę rezerwową w związku z wystąpieniem sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 9 - 10 Regulaminu,
    e) odrzucenia Wniosku umieszczonego na Liście podstawowej z innych przyczyn określonych w Regulaminie.

§ 11 Ocena zdolności Wnioskodawcy do zawarcia Umowy oraz zasadności wprowadzenia dodatkowego zabezpieczenia

1. Po opublikowaniu Listy rankingowej ARP S.A. wzywa Wnioskodawcę, którego Wniosek umieszczono na Liście podstawowej, do przedłożenia w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia pisma, wymaganych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Oceny zdolności Wnioskodawcy do zawarcia Umowy o powierzenie grantu oraz zasadności wprowadzenia dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z tej Umowy, a także do dokonania czynności o których mowa w ust. 2 i 22. Lista dokumentów wymaganych przez ARP S.A. na tym etapie została określona w Załączniku nr 7 do Regulaminu.
2. Na etapie oceny zdolności Wnioskodawcy do zawarcia Umowy oraz oceny zasadności ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, ARP S.A. może wezwać Wnioskodawcę do:
    a) opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy dokumentów przedłożonych na etapie aplikowania o

powierzenie grantu, jak również dokumentów przedłożonych w trakcie procesu oceny Wniosku, o ile dokumenty te nie zostały uprzednio opatrzone takim podpisem,

b) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przedłożonych na etapie aplikowania o powierzenie grantu, jak również dokumentów przedłożonych w trakcie procesu oceny Wniosku, które zostały sporządzone w wersji papierowej, a których cyfrowe odwzorowanie zostało złożone do ARP S.A., o ile dokumenty te nie zostały uprzednio poświadczone za zgodność z oryginałem w sposób określony w § 8 ust. 8.

3. W przypadku nieprzekazania pełnej dokumentacji przez Wnioskodawcę lub niewykonania czynności, o których mowa w ust. 2 lub 22, po dwukrotnym wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, ARP S.A. może odmówić zawarcia Umowy o powierzenie grantu.

4. Po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 2 lub 22, ARP S.A. dokonuje ich weryfikacji. Uzupełnienia i poprawy Wnioskodawca dokonuje w terminie określonym przez ARP S.A., wynoszącym od 5 do 10 dni roboczych, ustalanym w zależności od zakresu wymaganych uzupełnień i poprawek.

5. Po otrzymaniu od Wnioskodawcy kompletnej dokumentacji ARP S.A. przystępuje do Oceny zdolności Wnioskodawcy do zawarcia Umowy oraz oceny zasadności ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia. Ocena obejmuje w szczególności weryfikację prawną zdolności Wnioskodawcy do zawarcia Umowy, analizę jego wiarygodności pod kątem zdolności do realizacji Projektu grantowego i utrzymania jego rezultatów oraz ustalenie, czy zachodzi potrzeba ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. ARP S.A. zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do przedłożenia dodatkowej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia oceny, o której mowa w zdaniu pierwszym w trakcie całego procesu.

6. W toku oceny, o której mowa w ust. 5 przeprowadzona zostanie weryfikacja:
   a) na podstawie zaświadczenia o niekaralności: czy nie zachodzą przesłanki określone w:
      i. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2025 r. poz. 1567, z późn. zm.),
      ii. art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822 z późn. zm.);

   b) na podstawie oświadczenia: czy Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;

   c) na podstawie oświadczenia oraz dokumentów: czy Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu, art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.)[58];

[58] ARP S.A. zastrzega sobie możliwość powierzenia czynności w zakresie weryfikacji statusu MŚP oraz trudnej sytuacji Wnioskodawcy, o której mowa w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, podmiotom zewnętrznym.

d) na podstawie zaświadczeń: czy Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności publicznoprawnych oraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;

e) na podstawie oświadczenia: czy nie zachodzą przesłanki określone w:
   i. art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych,
   ii. art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady: (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014 lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych,
   iii. art. 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych,
   iv. art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;

f) na podstawie oświadczenia: czy Grant nie zostanie przeznaczony:
   i. na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB,
   ii. na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady (UE): nr 833/2014, (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB;

g) na podstawie oświadczenia: czy:
   i. Wnioskodawca będący osobą fizyczną, w tym wspólnikiem spółki cywilnej, nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu Wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego podmiotu;
   ii. członek organów zarządzających Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną bądź wspólnik spółki osobowej takiego Wnioskodawcy nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa powyżej w ppkt. i);

h) na podstawie oświadczenia: czy Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania Grantu na podstawie obowiązujących przepisów prawa;

i) na podstawie oświadczenia: czy wszystkie dane i oświadczenia zawarte w zatwierdzonym Wniosku o powierzenie grantu, złożonym w odpowiedzi na Konkurs ogłoszony przez ARP S.A., są aktualne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;

j) na podstawie dokumentów: czy Wnioskodawca prawidłowo określił swój status we Wniosku, tj. czy jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą;

k) na podstawie dokumentów oraz publicznych rejestrów: czy Wnioskodawca ma prawo do uzyskania pomocy *de minimis*, a zawarcie Umowy o powierzenie grantu (i tym samym udzielenie pomocy) nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnego limitu pomocy *de minimis*,

l) na podstawie publicznych rejestrów: czy wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy przewidziany do wpłaty Grantu widnieje w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”;

m) na podstawie dokumentów: czy Wnioskodawca posiada środki finansowe wystarczające na prefinansowanie Projektu grantowego oraz czy źródła pochodzenia tych środków są zgodne z informacjami ujętymi we Wniosku o powierzenie grantu;

n) zaproponowanego przez Wnioskodawcę Harmonogramu rozliczeń i sprawozdawczości z przebiegu realizacji Projektu grantowego pod kątem jego wykonalności w założonym Okresie kwalifikowalności wydatków oraz zgodności z postanowieniami Wzoru Umowy o powierzenie grantu;

o) poprawności wypełnienia „Kwestionariusza AML/CFT (KYC)”, a następnie weryfikacja wynikająca z art. 33 Ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) w celu wykluczenia czynników ryzyka obligujących ARP S.A. do odmowy zawarcia Umowy o powierzenie grantu;

p) na podstawie „Kwestionariusza sankcyjnego” w celu wykluczenia czynników ryzyka obligujących ARP S.A. do odstąpienia od zawarcia Umowy o powierzenie grantu;

q) umocowania osoby wyznaczonej do zawarcia Umowy o powierzenie grantu;

r) jeżeli dotyczy: dokumentacji dot. spółki cywilnej;

s) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek cywilnych: na podstawie dokumentów i oświadczeń: czy pozostają oni w ustroju wspólności majątkowej małżeńskiej;

t) jeżeli dotyczy: dokumentacji dot. nadania nr NIP;

u) poprawności i kompletności wypełnienia Oświadczenia o sytuacji majątkowej Wnioskodawcy, a w przypadku Wnioskodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych – również Oświadczenia ich współmałżonków, z którymi pozostają w ustroju wspólności majątkowej małżeńskiej;

v) we właściwych rejestrach, czy Wnioskodawca nie ma zaległości w spłatach innych zobowiązań, w tym czy nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów;

w) wiarygodności gospodarczej Wnioskodawcy;

x) we właściwym rejestrze, czy Wnioskodawca[59] nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483).

7. Do przeprowadzenia oceny, o której mowa w ust. 5 ARP S.A, wykorzystuje dokumenty dostarczone przez Wnioskodawcę, dane dostępne w rejestrach publicznych oraz bazy danych właściwe dla zakresu dokonywanej weryfikacji (np. BIG Info Monitor, BIK).

8. W przypadku, gdy rekomendowana kwota Grantu, stanowiąca pomoc *de minimis* łącznie z inną pomocą *de minimis*, pomocą *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w ciągu trzech lat[60] z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę wskazaną w Rozporządzeniu KE nr 2023/2831, ARP S.A.:
   a) udzieli niższego Grantu, jeżeli będzie on wynosił co najmniej 150.000 PLN,
   b) odmówi zawarcia Umowy o powierzenie grantu, jeżeli kwota możliwego do udzielenia Grantu będzie niższa od 150.000 PLN.

9. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji statusu przedsiębiorstwa, że Wnioskodawca posiada status średniego, a nie mikro- bądź małego przedsiębiorstwa, następuje aktualizacja Listy rankingowej i ponowna weryfikacja czy Wnioskodawca nadal może otrzymać Grant, to jest czy po zmniejszeniu punktacji Projekt grantowy nadal znajduje się powyżej progu punktowego kwalifikującego do udzielenia Grantu czy też konieczne jest jego przesunięcie na niższą pozycję, tj. na Listę rezerwową.

10. W przypadku konieczności przeniesienia Projektu grantowego na Listę rezerwową proces zawierania Umowy zostaje wstrzymany. Wnioskodawca jest informowany o przeniesieniu Projektu grantowego na Listę rezerwową oraz o przyczynach tego przeniesienia. W przypadku, kiedy po kolejnej aktualizacji Listy rankingowej Projekt znajdzie się powyżej progu kwalifikującego do udzielenia grantu proces zawierania umowy może zostać wznowiony, o czym ARP niezwłocznie poinformuje Wnioskodawcę.

11. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji statusu przedsiębiorstwa, że Wnioskodawca posiada status mikro- bądź małego, a nie średniego przedsiębiorstwa, nie następuje zmiana punktacji ani aktualizacja Listy rankingowej. Proces zawierania Umowy jest kontynuowany na zasadach ogólnych.

12. W procesie Oceny zdolności Wnioskodawcy do zawarcia Umowy oraz zasadności wprowadzenia dodatkowego zabezpieczenia oceniana jest sytuacja finansowana przedsiębiorstwa, a także dokonywana jest weryfikacja pod kątem trudnej sytuacji finansowej przedsiębiorstwa w

[59] W przypadku Wnioskodawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej weryfikacja zostanie przeprowadzona również w stosunku do każdego ze wspólników, a warunek braku figurowania w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych musi zostać spełniony łącznie przez spółkę i wszystkich wspólników s.c.

[60] Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 wprowadziło zmianę w sposobie obliczania 3-letniego okresu przy sumowaniu limitu *de minimis* z lat podatkowych (bieżący rok podatkowy + 2 poprzednie lata podatkowe) na okres 3 minionych lat.

rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa. W przypadku stwierdzenia występowania trudnej sytuacji finansowej, ARP S.A. odmawia zawarcia Umowy z Wnioskodawcą.

13. W uzasadnionych przypadkach ARP S.A. może odmówić zawarcia Umowy o powierzenie grantu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia przedmiotowej Umowy, w szczególności gdy w stosunku do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną (w tym wspólnikiem spółki cywilnej) lub członka organów zarządzających Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu Wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego Wnioskodawcy lub podmiotu.
14. W razie wystąpienia, na jakimkolwiek etapie oceny Wniosku (formalnej, merytorycznej lub oceny zdolności Wnioskodawcy do zawarcia Umowy o powierzenie grantu) istotnych okoliczności mających negatywny wpływ na ocenę Wniosku (w tym w szczególności istotnych okoliczności dotyczących Wnioskodawcy lub danych zawartych we Wniosku), ARP S.A. odrzuca Wniosek i usuwa go z Listy rankingowej (jeżeli na takiej liście się znajdował).
15. W przypadku gdy ARP S.A. po wybraniu Projektu grantowego do udzielenia Grantu a przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu powzięła wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny Projektu grantowego, Projekt ten jest ponownie kierowany do oceny w stosownym zakresie. Informację o konieczności skierowania Wniosku ponownie do oceny ARP S.A. przekazuje Wnioskodawcy w formie pisemnej bez zbędnej zwłoki.
16. Po zakończeniu oceny, o której mowa w ust. 5, ARP S.A. wysyła do Wnioskodawcy pismo zawierające informację o wyniku oceny, a także o wymaganych zabezpieczeniach należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu, warunkach ich ustanowienia, wymaganych oświadczeniach i dokumentach oraz proponowanym terminie zawarcia Umowy. W przypadku wymagania przez ARP S.A. ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia ARP S.A. wzywa do złożenia deklaracji potwierdzającej zgodę na jego ustanowienie i wniesienie zgodnie z § 12 ust. 9 Regulaminu. W przypadku Wnioskodawców będących osobą fizyczną lub wspólników spółek cywilnych, pozostających w związku małżeńskim w ustroju wspólności majątkowej, ARP S.A. wzywa do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w ust. 17.
17. Wnioskodawca będący osobą fizyczną oraz wspólnicy spółek cywilnych, pozostający w związku małżeńskim w ustroju wspólności majątkowej zobowiązani są przedstawić ARP S.A., wyrażone w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym, oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania w postaci zawarcia przez Wnioskodawcę Umowy o powierzenie grantu. Oświadczenie jest przedkładane do ARP S.A. w oryginale. W przypadku niezłożenia oświadczenia w terminie wskazanym przez ARP S.A., ARP S.A. może odmówić zawarcia Umowy o powierzenie grantu.

18. Wzór Umowy o powierzenie grantu stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu. W przypadku zmiany wzoru Umowy Wnioskodawcy będą mieli możliwość zapoznania się z aktualnym wzorem dokumentu oraz z uzasadnieniem dla wprowadzonych zmian. Umowy o powierzenie grantu zawierane będą wyłącznie na aktualnym wzorze przygotowanym przez ARP S.A. i zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą FENG.
19. Co do zasady Umowy zawierane będą w formie elektronicznej. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny.
20. Dzień zawarcia Umowy o powierzenie grantu ustalany jest przez ARP S.A. z Wnioskodawcą. Termin ten nie może być późniejszy niż 2 miesiące liczone od dnia zakończenia Oceny zdolności Wnioskodawcy do zawarcia Umowy oraz zasadności wprowadzenia dodatkowego zabezpieczenia z wynikiem pozytywnym. W przypadku braku zawarcia Umowy o powierzenie grantu w terminie określonym powyżej Wniosek może zostać odrzucony.
21. W terminie określonym powyżej, ARP S.A. może zawrzeć z Wnioskodawcą Umowę o powierzenie grantu, jeżeli spełnione zostaną łącznie poniższe warunki:
    a) Projekt grantowy został umieszczony na zatwierdzonej Liście podstawowej, albo na zatwierdzonej Liście rankingowej, w przypadku gdy łączna kwota grantów objętych Wnioskami znajdującymi się na tej Liście rankingowej nie przekracza kwoty środków przeznaczonych na wsparcie realizacji Projektów grantowych w Konkursie,
    b) Projekt grantowy spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do udzielenia Grantu,
    c) nie doszło do unieważnienia Konkursu,
    d) Wnioskodawca nie zrezygnował z przyznanego Grantu,
    e) Wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty, o których mowa w § 11 ust. 1 Regulaminu, a także wszystkie dodatkowe dokumenty, o które ARP S.A. może poprosić w trakcie procesu oceny,
    f) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia Umowy o powierzenie grantu, co zostało potwierdzone w wyniku weryfikacji dokumentów, zgodnie z postanowieniami ust. 6,
    g) Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania Grantu na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
    h) Wnioskodawca wyraził zgodę na zawarcie Umowy o powierzenie grantu na wzorze dokumentu opracowanym przez ARP S.A.,
    i) ARP S.A. nie odmówiła ani nie odstąpiła od zawarcia Umowy o powierzenie grantu na podstawie postanowień Regulaminu,
    j) Wnioskodawca złożył deklarację potwierdzającą zgodę na ustanowienie i wniesienie określonego przez ARP S.A. dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu, w przypadku określonym w § 12 ust 9 Regulaminu,
    k) Wnioskodawca będący osobą fizyczną oraz wspólnicy spółek cywilnych, pozostający w związku małżeńskim w ustroju wspólności majątkowej przedstawili ARP S.A. oświadczenie współmałżonka, o którym mowa w ust. 17.

l) Wnioskodawca, zgodnie z wezwaniem ARP S.A., dokonał opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy przedłożonych dokumentów oraz poświadczył za zgodność z oryginałem dokumenty, które zostały sporządzone w wersji papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, a których cyfrowe odwzorowanie zostało złożone wraz z Wnioskiem w sposób określony w § 8 ust. 8.

22. Na każdym etapie procesu oceny, ARP S.A. może dokonać weryfikacji prawdziwości oświadczeń, dokumentów i danych zawartych we Wniosku lub złożonych do ARP S.A. oraz może wezwać do złożenia oświadczeń i dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy. W ramach weryfikacji ARP S.A. może wezwać do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów, które zostały sporządzone w wersji papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, a których cyfrowe odwzorowanie zostało złożone do ARP S.A. W tym celu Wnioskodawca może zostać wezwany do wypełnienia Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu, a następnie dołączenia do niego zeskanowanego dokumentu i podpisania całości pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Powyższe potraktowane będzie przez ARP S.A. jako potwierdzenie zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu z jego papierowym oryginałem.

23. ARP S.A. informuje, że posiada status instytucji obowiązanej w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.) i stosuje środki bezpieczeństwa finansowego względem Wnioskodawców/ Grantobiorców, a także dokonuje ich weryfikacji w zakresie wymaganym przepisami dotyczącymi środków ograniczających, w tym ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 12 Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu

1. W terminie wynikającym z zawartej Umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca zobowiązany jest do ustanowienia i wniesienia wszystkich wymaganych przez ARP S.A. zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu (obowiązkowego oraz dodatkowych) oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających skuteczne ustanowienie zabezpieczeń.

2. Obowiązkowym zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu jest weksel własny in blanco opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową oraz w przypadkach określonych w Umowie wraz z poręczeniem wekslowym.

3. ARP S.A. jest uprawniona do wskazania wymaganego dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu w formie i w sposób określony przez ARP S.A., o ile ARP S.A. uzna za konieczne ustanowienie i wniesienie takiego zabezpieczenia przez Grantobiorcę. Wymaganą przez ARP S.A. formą zabezpieczenia dodatkowego jest w szczególności gwarancja bankowa.

4. Niezależnie od powyższego, na każdym etapie realizacji działań projektowych, ARP S.A. jest uprawniona do żądania zmiany ustanowionego zabezpieczenia lub ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu, w formie i w terminie określonym przez ARP S.A. w przypadkach wskazanych w Umowie o powierzenie grantu.
5. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 ustanawiane są co najmniej na Okres realizacji Projektu grantowego, Okres trwałości Projektu grantowego oraz na okres 6 miesięcy po zakończeniu Okresu trwałości tego Projektu. ARP S.A. określa wymagany okres ustanowienia zabezpieczenia dodatkowego (jeżeli jest wymagane), każdorazowo przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu, z uwzględnieniem w szczególności przewidywanego Okresu realizacji Projektu grantowego (określonego w szczególności na podstawie Harmonogramu realizacji Projektu grantowego wskazanego we Wniosku) oraz Okresu trwałości Projektu grantowego.
6. ARP S.A. każdorazowo przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu określi wysokość wymaganego dodatkowego zabezpieczenia (jeżeli jest wymagane) z uwzględnieniem: wnioskowanej kwoty Grantu, szacowanej kwoty odsetek od kwoty Grantu (szacowana kwota odsetek naliczana w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od przewidywanego dnia przekazania Grantu do dnia przewidywanego zakończenia Okresu trwałości Projektu grantowego), przewidywanego Okresu realizacji Projektu grantowego oraz Okresu trwałości Projektu grantowego (określonych w szczególności na podstawie Harmonogramu realizacji Projektu grantowego wskazanego we Wniosku) oraz szacunkowych kosztów postępowania sądowego związanych z dochodzeniem przez ARP S.A. roszczeń wynikających z Umowy.
7. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy oraz Umowa o powierzenie grantu.
8. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem i wniesieniem zabezpieczeń ponosi Wnioskodawca albo Grantobiorca, odpowiednio do etapu, na którym wymagane jest ustanowienie lub wniesienie zabezpieczenia.
9. W przypadku wymagania przez ARP S.A. ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu, o którym mowa w ust. 3, Wnioskodawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do złożenia deklaracji potwierdzającej zgodę na ustanowienie i wniesienie wymaganego przez ARP S.A. dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu (także w odniesieniu do wymaganej formy, warunków i sposobu ustanowienia, wysokości oraz okresu obowiązywania zabezpieczenia). W przypadku niewyrażenia przez Wnioskodawcę zgody na ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w zakresie wymaganym przez ARP S.A. lub w przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego przez ARP S.A. na złożenie ww. deklaracji przez Wnioskodawcę ARP S.A. może odmówić zawarcia Umowy o powierzenie grantu.
10. W przypadku wymagania przez ARP S.A. ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu, ARP S.A. jest uprawniona do uprzedniej weryfikacji stanu majątkowego podmiotów/osób, które będą ustanawiały dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu na rzecz ARP S.A., jak również do dokonania własnej wyceny majątku

rzeczowego lub praw mających stanowić takie zabezpieczenia. Wnioskodawca na żądanie ARP S.A., zobowiązany jest dostarczyć wszelką dokumentację niezbędną według ARP S.A. dla dokonania weryfikacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku negatywnej weryfikacji majątkowej podmiotów/osób, które miałyby ustanawiać takie zabezpieczenie lub ich stanu majątkowego lub nieprzedłożenia żądanej dokumentacji, niezbędnej dla dokonania weryfikacji majątkowej, ARP S.A. może odmówić zawarcia Umowy o powierzenie grantu.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ARP S.A. może wydłużyć termin ustanowienia i wniesienia wymaganych zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu, nie dłużej jednak niż do 60 dni od dnia zawarcia Umowy o powierzenie grantu.

12. Ustanowione przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu oraz przedłożona dokumentacja potwierdzająca ich ustanowienie podlegają akceptacji ARP S.A., w szczególności w zakresie formalno-prawnej weryfikacji prawidłowości ustanowionego zabezpieczenia oraz oceny należytego zabezpieczenia wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu. Dopiero po dokonaniu przez ARP S.A. akceptacji, zabezpieczenie uznaje się za prawidłowe i spełniające wymagania ARP S.A.

§ 13 Dane osobowe

1. ARP S.A. jest administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, danych osobowych Wnioskodawców zbieranych i przetwarzanych w związku ze złożeniem wniosku i jego oceną w ramach realizowanego przez ARP S.A. Projektu Dig.IT, danych osobowych ich przedstawicieli, osób uprawnionych do wykonywania czynności związanych z obsługą realizacji Projektu grantowego w SI Dig.IT. oraz innych osób, których dane podawane są w związku z udziałem w procesie wnioskowania o powierzenie grantu i jego realizacji w ramach Projektu Dig.IT.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez ARP S.A. można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych kierując korespondencję na adres siedziby ARP S.A. (ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa) lub elektronicznie, na adres e-mail: iod@arp.pl.

3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania przez ARP S.A. zadań związanych z procesem wyboru Grantobiorców w ramach realizacji Projektu Dig.IT., w szczególności w celu naboru, oceny, wyboru, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, rozliczania, ewaluacji, zarządzania finansowego, kontroli, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności wydatków.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. a), b), c) i f) RODO. Dane osobowe są przetwarzane:
   a) przez ARP S.A w celu przeprowadzania badań i analiz dotyczących Projektu Dig.IT na podstawie informacji stanowiących dane osobowe, zamieszczonych we Wniosku

o powierzenie grantu, w dokumentach związanych z realizacją Projektu grantowego oraz zawartych w przeprowadzonych ankietach i wywiadach, - o ile została wyrażona odrębna, dobrowolna zgoda - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

b) w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia (w tym rozpatrzenia i oceny Wniosków o powierzenie grantu) i realizacji Umowy o powierzenie grantu w ramach realizowanego przez ARP S.A. Projektu Dig.IT - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

c) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ARP S.A. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Obowiązek prawny ciążący na Administratorze wynika z przepisów Ustawy wdrożeniowej,

d) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Celami realizowanymi w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora są: dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami, prowadzenie badań ewaluacyjnych.

5. Podanie danych jest obowiązkowe do realizacji wyżej wymienionego celu określonego w ust 3 oraz ust 4 lit. b - d. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je w imieniu ARP S.A. na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doradcze, eksperckie, audytowe lub IT, a także podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności sądom i organom ścigania.

7. Dane osobowe mogą być udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego pełniącemu rolę Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG) na lata 2021-2027 oraz Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, kontrolerowi krajowemu, instytucji audytowej, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań tych podmiotów wynikających z przepisów prawa.

8. Osobie, której dane dotyczą, przysługują, na zasadach i w zakresie określonych w RODO, prawa dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje, na podstawie art. 77 ust. 1 RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust 3 i 4, z uwzględnieniem art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 oraz obowiązku przechowywania dokumentacji dotyczącej udzielonej pomocy de minimis. Dane osobowe związane z realizacją Projektu grantowego będą przechowywane nie krócej niż przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. w szczególności z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne obowiązki wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

11. Kategorie przetwarzanych danych osobowych mogą być następujące:
    a) dane identyfikujące osoby fizyczne, takie jak: imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wykształcenie, identyfikatory internetowe;
    b) dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w Projekcie grantowym, niewymienione w lit a), takie jak: wymiar czasu pracy, stanowisko, data rozpoczęcia udziału w Projekcie grantowym lub we wsparciu, data zakończenia udziału w Projekcie grantowym lub we wsparciu, data założenia działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w Projekcie grantowym;
    c) dane osób fizycznych niewymienione w pkt a, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, numer rachunku bankowego, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
12. Przetwarzane dane są pozyskiwane bezpośrednio od Wnioskodawców lub ich przedstawicieli. Dane osobowe mogą pochodzić również z publicznie dostępnych rejestrów lub od upoważnionych instytucji, takich jak Ministerstwo Sprawiedliwości, Krajowy Rejestr Karny, banki, Biuro Informacji Kredytowej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Urząd Celny, Urząd Patentowy.
13. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
14. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
15. Administrator nie dokonuje komercyjnego obrotu danymi osobowymi.

§ 14 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Konkursu

1. Informacje zawierające odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania przez Wnioskodawców dotyczące zasad składania Wniosków oraz ich oceny będą umieszczane w bazie najczęściej zadawanych pytań w zakładce FAQ Strony internetowej Projektu Dig.IT.
2. Pytania można kierować do ARP S.A. również na adres poczty elektronicznej: digit@arp.pl oraz za pośrednictwem innych kanałów komunikacji udostępnionych przez ARP S.A. na stronie internetowej Projektu.
3. ARP S.A. zastrzega, że odpowiedzi na wszelkie pytania udzielane są indywidualnie, nie stanowią one zmiany Regulaminu i mają charakter informacyjny.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.
2. ARP S.A. zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki Konkursu, do którego Regulamin się odwołuje.
3. Zmiany Regulaminu obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach.
4. W przypadku zmiany Regulaminu, ARP S.A. zamieszcza na Stronie internetowej Projektu Dig.IT oraz w SI Dig.IT informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się przedmiotową zmianę. ARP S.A. udostępnia na Stronie internetowej Projektu Dig.IT poprzednie wersje Regulaminu.
5. ARP S.A. zobowiązana jest do zachowania w poufności wszelkich informacji zawartych we Wniosku i załącznikach, które zostały oznaczone przez Wnioskodawcę jako „Tajemnica przedsiębiorstwa” i które spełniają przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie wyłącza to jednak uprawnienia ARP S.A. do ujawnienia informacji, w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wnioskodawcy, w sytuacjach określonych w Regulaminie lub Umowie o powierzenie grantu, w szczególności przekazywania takich informacji podmiotom dokonującym oceny Wniosku, podmiotom weryfikującym prawidłowość ustanowienia zabezpieczenia lub prawidłowość realizacji Umowy o powierzenie grantu oraz podmiotom nadzorującym, kontrolującym lub przeprowadzającym badania ewaluacyjne. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mogą być ujawniane lub przekazywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji czynności określonych w Regulaminie lub Umowie albo w przypadkach, w których obowiązek lub uprawnienie do ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.
6. ARP S.A. zastrzega sobie możliwość unieważnienia Konkursu, w szczególności w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wybór Projektów do udzielenia Grantu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

7. Wnioskodawca ma obowiązek każdorazowego niezwłocznego powiadamiania ARP S.A. o wszelkich zmianach dotyczących reprezentacji Wnioskodawcy, danych adresowych, struktury organizacyjnej, zmian w organach Wnioskodawcy. W razie wystąpienia takich zmian Wnioskodawca zobowiązany jest także do złożenia do ARP S.A. odpowiednich dokumentów, w formie pisemnej, wymaganych na podstawie Regulaminu, odnoszących się do zaistniałych zmian.

§ 16 Załączniki

1. Przewodnik po Kryteriach wyboru Projektów grantowych;
2. Wzór Wniosku o powierzenie grantu na Transformację cyfrową;
3. Instrukcja wypełniania Wniosku o powierzenie grantu na Transformację cyfrową;
4. Wzór Oświadczenia Wnioskodawcy o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych;
5. Wzór Upoważnienia udzielonego przez Wnioskodawcę do wystąpienia do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. i Biura Informacji Kredytowej S.A. i pozyskania danych gospodarczych dotyczących Wnioskodawcy;
6. Wzór Oświadczenia Wnioskodawcy o potwierdzeniu zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu z jego papierowym oryginałem;
7. Lista dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Oceny zdolności Wnioskodawcy do zawarcia Umowy o powierzenie grantu oraz zasadności wprowadzenia dodatkowego zabezpieczenia;
8. Wzór Umowy o powierzenie grantu.
9. Wskazówki dotyczące przeprowadzania szacowania wartości wydatków projektowych („szacowanie wydatków”).
10. Wzór Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP